証　明　願

申込日	年　　月　　日

注意	① 事務局に到着後、1～2日で作成し、その後、発送しますので、申し込みはお早めにお願いします。 ② 英文の場合は、事務局に到着後、発送までに1週間程度かかります。 ③ 単位取得証明書など指定の用紙がある場合は、その書式を同封してください。

フリガナ		生年月日	年　月　日
氏　名	（旧姓：　　）		
現住所	〒 TEL		
学　科		学籍番号	
使用目的		卒　業	年卒業
厳封	希望する ／ 希望しない ※どちらかに○をつけて下さい。		

証明書の種類	枚数	手数料	提出先
在学(在籍)証明書		200円	
成績証明書（在校生）		200円	
成績証明書（卒業生）		300円	
卒業(修了)見込証明書		200円	
資格見込証明書		200円	
学生証再発行		500円	郵送希望の場合の送付先
健康診断書 発行は2月末まで		200円	〒
卒業(修了)証明書 ※当校の書式		300円	
卒業(修了)証明書 ※提出先の指定書式		500円	
資格証明書 ※卒業時に取得した資格名をご記載ください。 （　　）		300円	
その他の証明書 （　　）		500円	
同封切手内訳 (郵送代含む) 合計		円	

{ 備考 }

(参考) 郵送用切手代金 ※定形郵便物の場合			
厳封なし		厳封あり	
1～8通	110円	1～4通	110円
9～15通	180円	5～8通	180円
速達：300円　簡易書留：400円			

職員受付印

日本福祉教育専門学校