証	明	願			申込日		年	月	日	
注		① 事務局に到着後、I~2日で作成し、その後、発送しますので、申し込みはお早めにお願いします。 ② 英文の場合は、事務局に到着後、発送までに1週間程度かかります。								
意		③ 単位取得証明書など指定の用紙がある場合は、その書式を同封してください。								
フリガナ	-									
氏名				(旧姓:	)	生年月日	3	年 月	目 日	
現住凡	Ŧ	TEL								
学 科						学籍番号				
使用目的	গ					卒 業			年卒業	
厳封 希望する / 希望しない ※どちらかにOをつけて下さい。										
į	証明	書の種	類	枚 数	手数料	提	出		先	
在与	学(在	籍)証明	書		200円					
成糸	責 証	明書(在	校生)		200円					
成糸	責 証	明書(卒	業生)		300円					
卒業(修了)見込証明書					200円					
資 格	· 見 i	<b>心証明書</b>			200円					
学 生 証 再 発 行					500円	郵送希	望の場	合の	送付先	
健康診断書発行は2月末まで					200円	₹				
卒 業(修了)証 明 書 ※当校の書式					300円					
卒 業(修了)証 明 書 ※提出先の 指定書式					500円					
資格	各証	明書								
※卒業時に取得した資格名をご記載ください。 ( )					300円					
その他の証明書										
( )					500円					
同封切手内訳 (郵送代含む) 合計					円					
14 to tolk min = 10 A						{備考}				
(参考) 郵送用切手代金 ※定形郵便物の場合										
		厳封なし厳封あり								
	1~3		1・2通	84円				職員	受付印	
	4~8 g~1		3·4通 5~12通	94円 140円						
9~18通   140円   5~12通   140円   速達:260円 簡易書留:350円										