

証 明 願

申込日

年 月 日

注 意	① 証明願が事務局に到着次第、作成・発送しますが、お手元に届くまで、約2～3日かかります。 ② 英文の場合は、約1週間程度かかります。 ③ 単位取得証明書など指定の用紙がある場合は、その書式を同封してください。		
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名	(旧姓:)		
現住所	〒 TEL		
学 科		学籍番号	
使用目的		卒 業	年卒業
厳封	希望する / 希望しない ※どちらかに○をつけて下さい。		

証 明 書 の 種 類	枚 数	手 数 料	提 出 先	
在 学(在籍)証 明 書		200円	〒	
成 績 証 明 書 (在 校 生)		200円		
成 績 証 明 書 (卒 業 生)		300円		
卒 業(修了)見 込 証 明 書		200円		
資 格 見 込 証 明 書		200円		
学 生 証 再 発 行		500円		郵送希望の場合の送付先
健 康 診 断 書 発行は2月末まで		200円		
卒 業(修了)証 明 書 ※当校の書式		300円		
卒 業(修了)証 明 書 ※提出先の指定書式		500円		
資 格 証 明 書 ※卒業時に取得できるもの		300円		
そ の 他 の 証 明 書 ()		500円		
同封切手内訳 (郵送代含む) 合計		円		

{ 備 考 }

厳封なし		厳封あり	
1～3通	84円	1・2通	84円
4～8通	94円	3・4通	94円
9～18通	140円	5～12通	140円
速達: 260円		簡易書留: 320円	

職員受付印