

様式（文部科学省ガイドライン準拠版）

自己評価報告書

評価対象期間：2018年度
(2018年4月1日～2019年3月31日)

学校法人 敬心学園
日本福祉教育専門学校

2019年5月22日作成

目 次

| | | |
|------|---------------|----|
| 1 | 学校の理念、教育目標 | 1 |
| 2 | 本年度の重点目標と達成計画 | 2 |
| 3 | 評価項目別取組状況 | 3 |
| 基準1 | 教育理念・目的・育成人材像 | 4 |
| 1-1 | 理念・目的・育成人材像 | 5 |
| 基準2 | 学校運営 | 8 |
| 2-2 | 運営方針 | 9 |
| 2-3 | 事業計画 | 10 |
| 2-4 | 運営組織 | 11 |
| 2-5 | 人事・給与制度 | 13 |
| 2-6 | 意思決定システム | 14 |
| 2-7 | 情報システム | 15 |
| 基準3 | 教育活動 | 16 |
| 3-8 | 目標の設定 | 17 |
| 3-9 | 教育方法・評価等 | 19 |
| 3-10 | 成績評価・単位認定等 | 22 |
| 3-11 | 資格・免許取得の指導体制 | 24 |
| 3-12 | 教員・教員組織 | 26 |
| 基準4 | 学修成果 | 29 |
| 4-13 | 就職率 | 30 |
| 4-14 | 資格・免許の取得率 | 31 |
| 4-15 | 卒業生の社会的評価 | 32 |

| | | |
|------|----------------|----|
| 基準5 | 学生支援 | 33 |
| 5-16 | 就職等進路 | 34 |
| 5-17 | 中途退学への対応 | 35 |
| 5-18 | 学生相談 | 36 |
| 5-19 | 学生生活 | 38 |
| 5-20 | 保護者との連携 | 40 |
| 5-21 | 卒業生・社会人 | 41 |
| 基準6 | 教育環境 | 43 |
| 6-22 | 施設・設備等 | 44 |
| 6-23 | 学外実習、インターンシップ等 | 45 |
| 6-24 | 防災・安全管理 | 47 |
| 基準7 | 学生の募集と受入れ | 49 |
| 7-25 | 学生募集活動 | 50 |
| 7-26 | 入学選考 | 53 |
| 7-27 | 学納金 | 54 |
| 基準8 | 財務 | 55 |
| 8-28 | 財務基盤 | 56 |
| 8-29 | 予算・収支計画 | 58 |
| 8-30 | 監査 | 59 |
| 8-31 | 財務情報の公開 | 60 |

| | |
|------------------------------|------------|
| 基準 9 法令等の遵守 | 6 1 |
| 9-32 関係法令、設置基準等の遵守 | 6 2 |
| 9-33 個人情報保護 | 6 3 |
| 9-34 学校評価..... | 6 4 |
| 9-35 教育情報の公開..... | 6 6 |
| 基準 10 社会貢献・地域貢献 | 6 7 |
| 10-36 社会貢献・地域貢献 | 6 8 |
| 10-37 ボランティア活動..... | 7 0 |

※評語の意味

- 4 適切に対応している。課題の発見に積極的で今後さらに向上させるための意欲がある。
- 3 ほぼ適切に対応しているが課題があり、改善方策への一層の取組みが期待される。
- 2 対応が十分でなく、やや不適切で課題が多い。課題の抽出と改善方策へ取組む必要がある。
- 1 全く対応をしておらず不適切。学校の方針から見直す必要がある。

1 学校の理念、教育目標

| 教育理念 | 教育目標 |
|---|--|
| <p>日本福祉教育専門学校は、敬心学園 5 校の中で最初（1984 年）に創設された学校であり、創設 35 周年を迎えている。以来、福祉教育のパイオニアとして、時代の変遷やその時々ニーズにマッチしながら、輝かしい歴史と実績を積み重ねてきた。そして今、国境の壁を越えて保健・医療・福祉分野の優秀な人材を育成する「福祉教育のリーダー校」として未来に向かい、その真価を発揮し続けている。</p> <p>本校は、学校法人敬心学園の「敬心クレド（私たちの信条）」、すなわち「他人を敬い自らを律し、人々の心を最も大切にする」ことを教育理念とし、「一人ひとりが輝いて生きる社会を創設」することを使命としている。この理念と使命を遂行するために、四つの行動指針（先駆性・科学性・倫理性・文化性）を掲げ、日々研鑽、邁進している。</p> <p>また、本校の教育理念は、学校法人敬心学園の建学の精神に基づき、「修学実践」と「応能接心」の 2 つに立脚している。「修学実践」とは、実践力の育成により、重点を置き、その中で論理力を養うものである。「応能接心」とは、それぞれの適性に応じ、真心をもって事にあたるということで、いわば人間形成に励むことを意味している。この 2 つの理念を礎に保健・医療・福祉の第一線で活躍できるスペシャリストを養成している。</p> <p>以上の 2 つの理念に基づいて、「5 つのチカラ」を学生へのサポート体制として掲げ、入学時から卒業後もサポートをし続ける体制を明確にしている。「サポート力」を基盤に、「実践力」を養い、「合格力」と「就職力」につなげ、学生の満足度を向上させていくものである。ここに 5 つ目に掲げた「自己実現力」が功を奏することになる。これによって、学生の入学時の初心が貫徹されると同時に、その後にも、学生の期待に沿う教育が強力に遂行されていくのである。</p> | <p>①保健・医療・福祉分野におけるスペシャリストを養成する。 保健・医療・福祉分野に携わるスペシャリストのサービスは、ヒューマン・サービスである。そこで必要なことは、3 つの H、すなわち Head（頭）、Heart（心）Hand（手）である。これらを日々の教育現場の中で、さまざまな形で研鑽を積み重ね、身につけていくことが求められる。そして、そこには人間の尊厳を保持するという高い見識と倫理観に裏付けられる人間愛がなくてはならない。本校はこの①の目標を標榜し、専門職の基礎及び専門知識を学び、単に経験や勘に頼らない科学的根拠に立脚し、深い人間愛に基づく奉仕精神を持った支援・援助ができるスペシャリストを養成することを、継続する。</p> <p>②専門職養成施設としての質的レベルアップを推進する。 本校は、レベルの高い保健・医療・福祉教育の内容を世に問い、その期待に応えようとするものである。専門職教育の内容は、常に時代のニーズに合った良質で確かなものでなくてはならない。また、その教育に携わる個々の教員の資質の向上と維持が不可欠である。そのために、不断の自己研鑽、各種研修、研究・成果発表などはもとより、学校として組織的に、あるいは外部の関係機関等と連携・協働して教員の質的レベルアップを図る。</p> <p>③介護福祉士の国家試験義務化に対応するための諸方策を推進する。 介護福祉士の国家試験経過措置が、2021 年度に終了するため、介護福祉士の養成施設として、合格率を高めることは勿論のこと、実践力のある、企業等の期待に応えることのできる介護福祉士の養成にさらなる努力をしていかななくてはならない。そのために、該当する介護福祉学科とソーシャル・ケア学科のカリキュラムの再編成や授業のあり方、各学生の国家試験に向けての意識の醸成等に検討を加え、介護福祉士の国家試験義務化に見合う内容と質に充実させる。</p> |

2 本年度（2019年度）の重点目標と達成計画

| 2019年度重点目標 | 達成計画・取組方法 |
|-------------------------------|---|
| ①2020年度入学者目標の設定と、受け入れ態勢の充実整備 | <p>①少子化による高校新卒生の入学者の減少に反し、2017年9月に在留資格「介護」が創設されたことにより、留學生の入学者が増加した。</p> <p>一方、景気の回復により大卒者や社会人の動きが鈍くなってきている。</p> <p>養成施設においては、より質の高い教育を施し、学生の期待に応え、満足度を向上させる責務がある。そのために、学生支援組織の下で、本校の特徴である「5つのチカラ」「3つのこだわり」を前面に打ち出して教職員による学生のサポート体制を充実させる。</p> |
| ②中退率の低減と、そのための諸々の方策の検討と実践 | <p>②入学した学生が、必要な知識を習得し、スキルを磨き、国家資格を取得し、専門職として社会に貢献できるよう、今年度も各学科の中退率を5%以内に抑えるための諸策を講じる。教職員一同のより一層の努力に加え、第三者的な立場で学生相談を行う組織を設け、学生サポート体制をより強化する。</p> |
| ③個々の教員の研究力の向上と、そのための学校組織体制の強化 | <p>③教員の研究力は、教育力にも密接につながるものである。教員は各種外部研修会等で、その教育力を向上させるための努力をしているが、更に学内にて研鑽し、それぞれの教育力・研究力を向上させる体制整備に努める。其の一環として、各教員の「成果を発表する」機会をより多く設ける。</p> |
| ④国家試験合格率の向上と、その具体的方策の検討と実践 | <p>④国家試験の合格率を向上させるため、引き続き国家試験対策を学科ごとに実施する。</p> |
| ⑤就職率の向上と、その具体的方策の検討と実践 | <p>⑤就職率の向上に、オープン科目で就職・キャリア支援セミナーを継続して実施するために、学内で就職フェアを開催する傍ら、個別対応、個別相談にも注力し、きめ細かな対応を進める。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 大谷 修 |
|--------|------------|-------|------|

3 評価項目別取組状況

基準 1 教育理念・目的・育成人材像

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|---|
| <p>「他人を敬い自らを律し、人々の心を最も大切にす</p> <p>る」とする学校法人敬心学園の理念は、本校の理念でもあり、「敬心クレド～私たちの信条～」として全教職員に配付し、全ての教室・事務室にも掲示し、教職員はもちろん学生に対しても理念の浸透を図っている。</p> <p>また本校は、教育の基本精神である「修学実践」と「応能接心」を教育理念として位置づけている。この二つの基本精神は、敬心学園の建学の精神でもあり、この基本精神をもとに、保健・医療・福祉の基礎及び専門知識を学び、深い人間愛に基づく奉仕精神をもった専門職として、社会に必要とされるスペシャリスト養成に繋げている。そして、教育理念を「校長メッセージ」として明文化し、「学生便覧」において学生・保護者・関連業界に明示している。</p> <p>本校では、学校法人敬心学園及び本校の教育理念の達成に向けて、様々なサポート体制を「サポート力」「実践力」「合格力」「就職力」、そして「自己実現力」の「5つのチカラ」として明示している。抽象的となりがちな理念や目標を具体的な取り組みに転換し、入学希望者・学生・保護者・関連業界への理念浸透に努めているところである。</p> <p>課題として、教職員全員で教育理念を共有する機会をさらに増やし、それを学内及び学外に浸透させる取り組みに努力していく必要がある。</p> <p>なお、教育目標にある「教員の質的レベルアップの推進」については、特に教員のFD活動として組織的な研修等の実施規程の策定、授業アンケート・教授法研究会の実施を通じて、教員の教育力を高め、保健・医療・福祉分野のスペシャリスト養成に繋げている。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・教育理念については、『学生便覧』またホームページ上でも明示しており、積極的に理念浸透を図っている。また、WEB活用により教職員はもちろん、学生・保護者・関連業界等への理念浸透を促進していく。 ・理念達成のために、学生支援組織の構築とともに、「5つのチカラ」を立体的に図式化し、在学中はもちろん卒業後まで学生をサポートする体制を引き続き明示する。 ・教員の質的レベルアップの推進のためには、学校組織をあげて共同研究、成果発表等の機会を設け、研究への意欲向上を促進する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・「修学実践」とは、学理を究めることだけを追求するのではなく、実践力の育成に、より重点を置き、その中で理論的力を養うものでなければならないことである。また、「応能接心」とは、適性に応じ、真心をもって事にあたるということであり、人間形成に励むということの意味する。 ・組織的な研修等の実施規程は、教員の研究活動の機会を確保し、成果の公表を可能にするために定めている。 ・授業アンケートは全ての教員について、前期・後期をあわせ、授業の最終回に実施し、評価の掌握に努めている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 大谷 修 |
|--------|------------|-------|------|

1-1 理念・目的・育成人材像

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------------|--|----|---|-------|---|--|
| 1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか | <ul style="list-style-type: none"> ■理念に沿った目的・育成人材像になっているか ■理念等は文書化するなど明確に定めているか ■理念等において専門分野の特性は明確になっているか ■理念等に応じた課程(学科)を設置しているか ■理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか ■理念等を学生・保護者・関連業界等に周知しているか ■理念等の浸透度を確認しているか □理念等を社会の要請に的確に対応させるため、適宜見直しを行っているか | 4 | <p>『学生便覧』において、「本校の教育理念～校長からのメッセージ～」を明確に定めている。</p> <p>『学生便覧』『授業計画』は年度の初めに毎年改訂し、内容は適宜見直している。</p> <p>『学生便覧』『授業計画』は教職員全員に配付され、共有されている。</p> <p>ホームページ上で教育理念が閲覧可能である。</p> <p>新入教職員に対し、教育理念の浸透を目的とした新入教職員研修やフィロソフィーワークショップを実施している。</p> | 特になし。 | <p>教職員連絡会議等を活用し、教育理念を共有する機会をさらに増やすことにより浸透させていく。</p> <p>教職員入職時の一過性のものではなく、恒常的・継続的に理念に基づいた検討が出来るよう、教職員連絡会議等を活用した更なる浸透体制を検討する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・学生便覧 ・授業計画 |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|---|---|--|
| 1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか | <p>■課程(学科)毎に、関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか</p> <p>■教育課程・授業計画(シラバス)等の策定において、関連業界等からの協力を得ているか</p> <p>■専任・兼任(非常勤)にかかわらず、教員採用において、関連業界等から協力を得ているか</p> <p>■学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか</p> <p>■教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか</p> | 4 | <p>学科毎に作成されている『履修の手引き』において人材要件を明確にしている。</p> <p>職業実践専門課程においては、教育課程編成委員会の意見を授業計画に反映させる仕組みを整えている。</p> <p>教員採用については、関連業界に働きかけて採用を行っている。実習については、保健・医療・福祉業界の協力のもとで実施している。</p> <p>教材開発については、各教員が関連業界と連携して開発を行っている。</p> | <p>授業で使用する教材は全教員が作成しているが、教員によって教材開発の量と質に差異が生じるので、都度見直しを図っていくことが求められる。</p> <p>留学生の増加に伴い、留学生を受け入れる実習施設の開拓が課題となっている。</p> | <p>教育課程編成委員会の開催時においては、意見の集約を図り、各学科に浸透させていく。</p> <p>学園で発行する敬心・研究ジャーナルへの寄稿を推奨し、個々の教員の質的レベルアップと学校全体の推進体制を確保していく。</p> <p>就職フェア等に施設等を招聘し、留学生が施設に接する機会を増やすことにより、留学生に対する理解を促す。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 履修の手引き 敬心・研究ジャーナル |
| 1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか | <p>■理念等の達成に向け、特色ある教育活動に取り組んでいるか</p> <p>■特色ある職業実践教育に取り組んでいるか</p> | 4 | <p>関連する業界のニーズ及び学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会からの意見をもとに、本校の教育理念に照らし合わせ、教育内容の見直しを行っている。</p> | <p>社会の変化スピードが早まるなか、業界のニーズも多様化しており、そのニーズに応じた教育が必要とされている。</p> | <p>教育課程編成委員会の外部委員の人数を増やし、多様化する業界のニーズの把握に努める。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 学校関係者評価の実施報告 教育課程編成委員会の実施報告 |
| 1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか | <p>■中期的(3~5年程度)な視点で、学校の将来構想を定めているか</p> <p>■学校の将来構想を教職員に周知しているか</p> <p>■学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか</p> | 4 | <p>毎年度「事業計画」を策定し、理事会・評議員会の承認を得たうえで、会議において教職員に報告している。</p> <p>また介護福祉学科、ソーシャル・ケア学科、社会福祉学科においては、保護者会を実施し、学校の将来構想を周知した。</p> | <p>関連業界に対しては、積極的な周知を心がけているが、学生・保護者に対しての恒常的な周知に関しては、方法等を含め検討する必要がある。</p> | <p>ホームページ等で学生・保護者・関連業界等への周知を検討する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 事業計画 同窓会誌 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>教育理念・目的・育成人材像については、『学生便覧』『履修の手引き』において明文化されているが、それらを共有して学内外に浸透を図る機会を多くしてきた。今後はさらに教職員連絡会議等を活用して組織的に共有を図り、全教職員に浸透させる機会の設定が必要である。</p> | <p>教育理念の実現に向けた具体的な取り組みについては『学生支援組織』『5つのチカラ』において内外に明示されている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 大谷 修 |
|--------|------------|-------|------|

基準 2 学校運営

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|--|
| <p>本校は、学校法人の基本理念と指導の基本に基づき、学校運営方針を定めている。学校の収入の多くは納付金であり、安定した学校経営の基盤は学生の確保である。</p> <p>学校運営にあたり、「学生の確保」、「中途退学者・除籍者の削減」、「国家試験の合格率」を目標にした運営目標を達成するため、前年度の実績を踏まえ、数値目標を明示した短期事業計画と中期事業計画を策定している。</p> <p>しかし、18歳人口の減少及び日本国内の慢性的な人手不足により有効求人倍率が高止まりする中、20代、30代の資格取得希望者の減少により学生の確保に困難が生じている。また、入学生の多様化により経済的理由及び修学意欲の低下等による中退への対応については更なる改善が必要である。</p> <p>運営方針については各会議で全教職員に周知し議事録を配信することで、組織内に浸透させている。</p> <p>各種諸規程は、学校運営方針に即した内容になるよう考慮し、教務規程、運営組織図、就業規則、人事・給与規程を整備しており、職務分掌と責任を明確にし、意思決定を円滑に行うという考えに基づいて、各役割を制度化するよう各委員会、会議体を定めている。しかし委員会等に関する規程が整備されていないため、今後規程の作成を進める必要がある。</p> <p>また、学校運営方針、事業計画に基づいた執行を行うため稟議書による意思決定システムを行っており、学校運営に関する変化に早急に対応するため、理事会と評議員会を定期的に開催し必要に応じ修正する体制を整えている。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・多様化する入学希望者と学びのミスマッチを防ぐため、学校生活や仕事に関する理解を深めるデータブックを作成し、入試において提示することでミスマッチを防ぐ。 ・教務システムを刷新し、学生の出席状況を教員・教務がタイムリーに把握できる仕組みを取り入れ、適切な指導ができる環境を整える。 ・学習の内容理解を深めるための補助教材を見直し、国家試験合格率の向上に取り組む。 ・円滑な組織運営のために、規程等の見直し・整備を継続して進める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・短期事業計画書、中期事業計画書を策定している。 ・各種委員会と会議体を定め、学校運営を行っている。 ・運営組織図と職務分掌を定めている。 ・職務・業務の推進にあたり、個人毎に目標を定め目標シートで指導管理している。 ・2019年度より学生管理システムを刷新した。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 中嶋 裕之 |
|--------|------------|-------|-------|

2-2 運営方針

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------|--|----|--|--|--|--|
| 2-2-1 理念に沿った運営方針を定めているか | <ul style="list-style-type: none"> ■運営方針を文書化するなど明確に定めているか ■運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか ■運営方針を教職員等に周知しているか □運営方針の組織内の浸透度を確認しているか | 3 | <p>学園の経営理念や使命、行動指針を敬心クレドとして定め、教職員室に掲示し理解と実践を促している。また、新入教職員研修において理事長自ら理念について話すことでビジョンの浸透を図っている。</p> <p>全教室にも敬心クレドを掲げることで学園理念を学生に宣言している。</p> | <p>クレドに基づいた学科運営や事業運営を定めているが、教職員への浸透や、実践の度合いについて組織内によるバラツキが生じている。</p> | <p>期初に年度計画を策定し、組織長により運営される経営会議の場で運営方針の浸透を図る。</p> <p>個人に対しては行動計画を記載した目標シートを作成を行い、方向性や進捗状況を定期的に確認し実施を促すことで浸透を図る。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・敬心クレド |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>保健・医療・福祉の現場で必要とされる専門職を養成し社会に貢献する人材の育成のため、学園の経営理念や使命、行動指針を敬心クレドとして定め、全教室に掲げ学生に周知している。また、敬心クレドに基づいた事業運営への浸透を行っているが組織内でバラツキが生じており、今後の課題といえる。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・学園の経営理念や使命、行動指針を敬心クレドとして定めている。 ・新入教職員研修会、学園キックオフミーティング等で理事長自ら理念について話す機会を設け、学園理念の浸透を図っている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 中嶋 裕之 |
|--------|------------|-------|-------|

2-3 事業計画

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|---|----|--|-------|--|--|
| 2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ 中期計画（3～5年程度）を定めているか ■ 単年度の事業計画を定めているか ■ 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか ■ 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか ■ 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期、内容を明確にしているか | 4 | <p>予算・事業目標を明示した中期計画と単年度の事業計画を定めている。</p> <p>予算書での執行状況を把握しながら担当者が事業計画を運営している。</p> <p>また、学園経営会議にて事業計画の執行体制・業務分担等について、四半期毎に確認し、必要に応じ修正等を行なう体制が整っている。</p> | 特になし。 | 引き続き精度を高めるために、学内経営会議で定められたKPI指標に基づき、計画が遂行されているか確認を行なう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 中期計画書 ・ 単年度事業計画 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 本校は予算・事業目標を明示した中期計画と単年度事業計画を策定している。事業計画は学園の経営会議で四半期毎に確認し、修正等を行う体制が整っている。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 中嶋 裕之 |
|--------|------------|-------|-------|

2-4 運営組織

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|---|----|---|-------------------------|-------------------|---|
| 2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか | <ul style="list-style-type: none"> ■理事会、評議員会は寄附行為に基づき適切に開催しているか ■理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか ■寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 4 | <p>理事会と評議員会を定期的に開催し審議し、議事録を作成している。</p> <p>また、理事である校長を中心とした学園経営会議を毎月開催し学園の運営方針を決定している。寄附行為は必要に応じて理事会の決裁を受け、東京都に変更の手続きをしており、適切に組織運営が行なわれている。</p> | 特になし。 | 特になし。 | 特になし |
| 2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか ■現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか □各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか ■会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか ■会議、委員会等の議事録(記録)は、開催毎に作成しているか ■組織運営のための規則・規程等を整備しているか ■規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 3 | <p>運営組織図と職務分掌を定めている。また、学内の現状を反映した5つの委員会を設置し積極的に意見を述べる会議にするための人員を配置している。また、学内の情報伝達を徹底するために、組織長による学校経営会議、全教職員による教職員連絡会議を月に一回開催している。</p> <p>会議・委員会の実施後は議事録を作成し全教職員に配信している。</p> | 組織運営のための規程等が一部整備できていない。 | 組織運営のための規程等を検討する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・運営組織図 ・職務分掌 |

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|----------|--|----|--|---|---|--------|
| 2-4-2 続き | ■学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか | | 事務職員は行動計画を立て、目標シートに落とし具現化できるよう取り組んでいる。 組織長は職員の目標達成に向けた支援を行い、資質の向上に取り組んでいる。また、組織長の指導力向上のために外部から講師を招聘し、2度に亘ってマネジメント研修を実施した。 | 目標シートを用いたメンバー育成を行っているが、更なる質の向上のため、組織長のマネジメントスキルを高める取組みを今後も継続する。 | 目標設定に対する進捗確認や達成度合、振り返りを円滑に行うためのスキルを高める。 | ・目標シート |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| 学園経営会議を毎月開催し、学園の運営方針の決定及び予算や事業計画の執行等の確認ならびに重要案件の審議決定をしている。また、寄附行為は必要に応じて手続きを行うなど、適切に運営が行なわれている。こうした学園の方針を学校内の教職員に浸透するために経営会議・教職員連絡会議を開催している。運営組織図と職務分掌を定めており、5つの委員会を設置し人員を配置している。ただし、委員会規程等に未整備なものがある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・本校の組織運営図、委員会が効率的なものとなるよう人員を配置している。 ・目標シートを利用した事務職員の資質の向上に取り組んでいる。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 中嶋 裕之 |
|--------|------------|-------|-------|

2-5 人事・給与制度

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|--|----|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| 2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか | <p>■採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか</p> <p>■適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか</p> <p>■給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか</p> <p>■昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか</p> <p>□人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか</p> | 3 | <p>専修学校設置基準と指定養成施設の資格を遵守し適正な人材を確保するよう努め、公募により採用をしている。</p> <p>給与支給等の基準を明確に定め、適正に運用している。学園統一の目標管理シートを導入し、一年間の取り組みを行動目標に落とし込んでいるが給与との連動はなされていない。</p> | 評価と報酬の連動に向け、教職員の理解を深める取り組みが必要である。 | 組織長と職員との個別面談を実施することで、制度の理解を深める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・昇進・昇給制度規程 ・賃金制度規程 ・採用基準 ・退職金規定 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 専修学校設置基準と指定養成施設の資格を遵守し適正な人材を確保するよう努め、採用をしている。給与支給等の基準を定め、適正に運用している。しかし、貢献度合いに応じた報酬により教職員が学校運営により積極的に参画できるような制度を導入する必要がある。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 中嶋 裕之 |
|--------|------------|-------|-------|

2-6 意思決定システム

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------|--|----|--|-------|---------|------|
| 2-6-1 意思決定システムを整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■教務・財務等の事務処理において、意思決定システムを整備しているか ■意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか ■意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか | 4 | 教務・財務ともに稟議書にて意思決定を行い、階層・権限等を明確に定めることによって意思決定が機能するよう配慮している。 | 特になし。 | 特になし。 | ・稟議書 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 本校は意思決定システムを適切かつ円滑にするために、学則及び諸規程を定めている。また規程にない案件については経営会議によって検討を行い意思決定している。財務・教務ともに稟議制度を採用しており、稟議書にて意思を決定している。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 中嶋 裕之 |
|--------|------------|-------|-------|

2-7 情報システム

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|--|----|--|--|--|-------|
| 2-7-1 情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか | <p>■学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか</p> <p>□これらシステムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか</p> <p>■学生指導において、適切に（学生情報管理）システムを活用しているか</p> <p>■データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか</p> <p>■システムのメンテナンス及びセキュリティ管理を適切に行っているか</p> | 3 | <p>入学前から卒業までの学生情報を管理する学務システムを構築している。</p> <p>日々の出席の管理を通じた学生指導サポートにはまだ改善の余地がある。</p> <p>学校法人でVPN回線を使用しデータのバックアップを行っている。また、最新のブラウザに対応したセキュリティ管理を行っている。</p> | <p>成績管理はシステムで管理できている反面、出席管理はアナログな処理を行っていたことが課題であった。</p> <p>2019年度より、システムを刷新したことによりデジタルで管理ができるようになった。</p> | <p>タイムリーな出席管理による学生指導サポートの対応方法については、課題が残る。</p> <p>出席日数、欠席の頻度に応じた対応策を教職員で検討する。</p> | ・特になし |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| 入学前から卒業までの情報を管理するため、学務システムを導入し、情報のシステム化により業務の効率化を図っている。更に2019年度からは出欠管理もデジタル化された。 | ・入学前から卒業までの学生情報を管理する学務システムを使用し、情報を管理している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 中嶋 裕之 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 3 教育活動

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|--|
| <p>本校の教育活動は、すべての学科が厚生労働省の指定養成施設であるため指針に基づいたカリキュラムをもとにして実施している。専門学校ならではの小回りの良さを活かし、適宜カリキュラム変更を行いながら、より良い教育に努めている。画一化されていない、教員の個性や専門性を活かした授業が本校の魅力となっている。</p> <p>講義科目に関しては、毎年の国家試験において全国平均を上回る高い合格率を維持できている。また、実習教育に関して言えば、カリキュラム上の制約はあるが、運用面において他校との差別化をはかるため、本校では座学のみならず、豊富な実習協力施設を背景に実りある実習教育に力を入れているところである。いずれの学科でも必修である現場実習は、資格取得のために必要な一過程のみではなく、卒業後の就職も視野に入れた実践教育が不可欠で極めて重要なものと考えている。</p> <p>外部企業等との連携を強め、修業年限 2 年以上の全学科にて職業実践専門課程の認定を受けるとともに、質の良い実習をするために実習施設や実習指導者との円滑な関係性の構築・維持を図っている。</p> <p>日頃の教育活動を振り返り、授業の質を高めるために、授業評価やフィカルディ・ディペロップメント（以下 FD）が必須である。学生のレベル、意欲、ニーズが多様化している現状にあって、授業評価の重要性はますます高まっている。</p> | <p>科目担当者を採用する際、厳格な資格要件が規定されている。しかし、社会情勢、業界、法令、制度、援助技術の変更に合わせて、知識を常にブラッシュアップすることが教員に求められている。</p> <p>そのため、教員に対して教育能力の維持・向上を目的とした各種の研修・助成制度を整備し、積極的に学外での研究活動の更なる活発化を図る必要がある。</p> <p>授業向上に向けて、授業評価アンケートの分析や、結果の教員間での共有が今後重視されなければならない。教員間での授業の相互公開なども求められる。</p> <p>また、近年では、入学する学生の国籍や思考等も多様化してきており、学生の特質に合わせた対応が必要である。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・福祉の現場で最先端の活動を行っている実務者を非常勤講師に招いている。 ・全学科対象の自由選択科目として「オープン科目」を開講している。 ・正規の時間割以外に、受験対策講座を開講している。 ・学生がいつでも授業アンケート結果を参照できるように、公開している。 ・教員に対して研究補助制度や日頃の教育成果を発表する「教授法研究会」の開催など、教育力のアップのための諸施策を実施している。 ・入学者の基礎学力向上に対応するため、「初年次教育」の内容見直しを毎年行っている。 ・入学時、卒業時にそれぞれ「入学時アンケート」「卒業時アンケート」を実施し、学生のニーズ把握に努めている。 |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019 年 5 月 22 日 | 記載責任者 | 白川・星 |
|--------|-----------------|-------|------|

3-8 目標の設定

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|--|----|---|--|--|---|
| 3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか | <input type="checkbox"/> 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育に関する方針を定めているか | 3 | <p>本校は、各種法令に基づきカリキュラムを編成している。</p> <p>職業教育については、実践力の育成に重点を置き、指定外の独自科目の開講や現場の声を積極的に取り入れる工夫を行っている。</p> <p>教育課程の編成方針（カリキュラムポリシー）の公開はできておらず、ホームページ等での公開準備を進めている。</p> | <p>教育課程の編成方針、実施方針、職業教育に関する方針は定められているが、その内容を点検・見直し、教員や学生にも学校のホームページ等において周知する必要がある。</p> | <p>教育課程の編成方針、実施方針、実習教育の方針の点検・見直しを早急に実施し、学校ホームページに公開する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・学生便覧 ・2018年度授業計画 ・履修の手引き |
| 3-8-2 学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか | <input checked="" type="checkbox"/> 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教育到達レベルは、理念等に適合しているか <input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか | 3 | <p>授業計画において、教育到達レベルがすべての科目で示されている。</p> <p>資格取得・免許取得を、クラス担任が就職課、教務課などの協力の下で行っている。</p> | <p>学生にとって、より具体的な到達目標が示されることが望ましい。</p> <p>国家資格・免許取得を目指す支援体制は、学科毎に委ねられているが、入学する学生の多様化により入学者のレベルに応じた柔軟な対応が必要となっている。</p> | <p>学生の学力レベルに合わせた、授業計画の作成及び、国家資格・免許取得に向けた支援体制を年度毎に見直す。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・学生便覧 ・2018年度授業計画 ・履修の手引き |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>高い国家試験合格率は本校の特徴であり、本校で学びたいという方々にとって学校の最大の魅力である。本校の魅力を明確化し、外に向けて発信するためにも、教育課程の編成方針、実施方針、職業教育の方針の点検・見直しを適宜行い、ホームページへの掲載をおこなう。</p> | <p>2019年3月度卒業生の国家試験合格率は、全設置学科共に全国トップクラスの結果を残すことができた。</p> <p>【第31回社会福祉士国家試験】 社会福祉士養成学科（92.1%）、社会福祉士養成科（89.3%）、ソーシャル・ケア学科（58.3%）。</p> <p>【第31回介護福祉士国家試験】 ソーシャル・ケア学科（100%）、介護福祉学科（86.6%）。</p> <p>【第21回言語聴覚士国家試験】 言語聴覚療法学科（80.6%）。</p> <p>【第21回精神保健福祉士国家試験】 精神保健福祉士養成学科（86.9%）、精神保健福祉士養成学科（87.2%）。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 白川・星 |
|--------|------------|-------|------|

3-9 教育方法・評価等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------|--|----|--|---|---|---|
| 3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか ■議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか ■授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか ■授業科目の開設において、必修科目、選択科目を適切に配分しているか ■修了に係る授業時数、単位数を明示しているか ■授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか ■授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか ■授業科目の目標に照らし、授業内容・授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか ■職業実践教育の視点で、授業科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか | 3 | <p>学科のカリキュラムについては、学科単位で立案することが基本であり、厚生労働省の省令改正に基づく養成課程カリキュラムの変更の際には、学科専任教員・教務部長・教務職員等が加わりながら多角的に検討し編成している。</p> <p>すべての開講科目について担当者にシラバスの作成を義務づけ、「授業計画」として年度当初に配布している。</p> <p>大幅なカリキュラム変更などの際には、学内でプロジェクトを立ち上げ、新たなカリキュラムの編成を行っている。</p> | <p>授業評価アンケートやリアクションペーパー等の教授方法や学習教材が適切かつ効果的であるかを検証する仕組みはあるが、その結果を活用できていない。</p> | <p>学生の質に合わせた指導方法、教材等について、国家試験の合格率、学生の動向や様子に基づき、教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会、講師会、学科会議等で検証されている。学生の理解度に合わせた指導方法・教材の改善を恒常的体制として実施する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・学生便覧 ・授業計画 ・授業評価アンケート ・リアクションペーパー |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|--|----|---|--|---|----------------------|
| 3-9-1 続き | <p>■職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等工夫しているか</p> <p>■単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか</p> <p>□授業科目について、授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているか</p> <p>■教育課程は定期的に見直し改定を行っているか</p> | | <p>介護福祉学科では科目「カイゴのミライ」を設置し、介護ロボットなどの先進的知識に学生が触れることができるよう工夫している。</p> <p>特別講師招聘制度を使用し、福祉現場の第一線で活躍している実務家に講演をお願いし、座学と現場とのつながりを確保している。</p> | <p>授業計画（シラバス）の内容の精緻化に務めているが、まだコマシラバスの作成には至っていない。</p> | <p>教科担当教員が授業の進捗状況を報告しあうなど、授業内容や進度のすり合わせが必要である。</p> <p>授業計画の有効活用が望ましい。来年度（2019年度）用授業計画には、冒頭に授業計画の活用法が例示されている。</p> | <p>・2019年度用授業計画</p> |
| 3-9-2 教育課程について、外部の意見を反映しているか | <p>□教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか</p> <p>■教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか</p> <p>■職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか</p> | 3 | <p>教育課程の編成は文部科学省の指針に基づいて実施しており、業界関係者からの直接の意見を聞きそれをカリキュラム編成に反映させる仕組みをとっている。</p> <p>職業実践専門課程の認定により教育課程編成委員会を設置し、2013年度から授業科目の開設・授業内容の方法や改善に活かす体制がとられている。</p> <p>教育課程編成委員会では、学科毎に職業実践教育の取り組みの共有を行い、外部委員より助言を受けている。</p> | <p>教育課程の編成に対して、在校生・卒業生の意見聴取を行っていない。</p> | <p>年2回の教育課程編成委員会において、業界の動向やニーズを掌握するために、引き続き幅広く関係者の意見聴取を行いつつ、在校生や卒業生からの意見の聞き取りも実施していく。</p> <p>提携する実習施設との連携をさらに深め、時代に即した、より多くのニーズを教育課程に反映させる。</p> | <p>・教育課程編成委員会議事録</p> |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------|---|----|---|--|--|---------------------------|
| 3-9-3 キャリア教育を実施しているか | <p>■キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか</p> <p>■キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか</p> <p>□キャリア教育の効果について卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか</p> | 3 | 全ての学生が聴講できる時限にオープン科目を配置し、キャリア教育を行っている。また卒業生には、それぞれの学科において研究会等を実施し、卒後教育を充実させている。 | 業界や卒業生の意見を取り入れて設置したオープン科目ではあるが、年度毎に見直し等は行われていない。 | キャリア教育の内容に対し、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っている。 オープン科目の見直しは、業界や卒業生の意見を取り入れ、適宜行う。 | ・授業計画 |
| 3-9-4 授業評価を実施しているか | <p>■授業評価を実施する体制を整備しているか</p> <p>■学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか</p> <p>■授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか</p> <p>□教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか</p> | 3 | 授業の最終講時に全ての科目について、授業評価アンケートを実施している。またリアクションペーパーを用い、適宜授業に対する意見・要望を確認している。 | 授業評価アンケートの結果は、学科長及び担当教員にフィードバックされ、改善指導は学科に委ねられており、学校全体として検証する仕組みが整っていない。 | 教務推進委員会にて検証・改善する体制を検討する。 | ・授業評価アンケート ・リアクションペーパー |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| 本校の学生の学習意欲は概ね高い。しかし、学生の知的レベルや意欲も多様化しており、希望の就職先や将来像もまた多岐にわたる。こうした学生の要望を的確に受け止め、適切な授業プログラム、助言をおこないえるよう学校として取り組む。 | 介護福祉学科では科目「カイゴのミライ」を設置し、介護ロボットなどの先進的知識に学生が触れることができるよう工夫している。 学生の多様化により、現場実習が困難な学生も増えており、個々に応じた対応が求められている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 白川・星 |
|--------|------------|-------|------|

3-10 成績評価・単位認定等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|--|------------------------------------|---|--|
| 3-10-1 成績評価・ 修了認定基準を 明確化し、適切に 運用しているか | <p>■ 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか</p> <p>■ 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか</p> <p>■ 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか</p> | 3 | <p>学則及び各学科の履修の手引きに記載された成績評価・単位認定基準に沿って、認定されている。成績評価基準については、学生便覧に明示している。</p> <p>科目によっては採点済みの答案と模範答案を返却し、試験採点や評価に対する学生の疑義などにも対応している。</p> <p>各学科の科目の履修免除については、各養成施設指定規則に照らして本校で定めた基準を、学則に記載している。学生から提出された履修免除願は、学内回覧し内容を精査したうえで決裁する。</p> <p>学科毎に、卒業・進級判定会議が実施されている。</p> | 学生の成績分布等の開示は行っていない。 | 2019年度から GPA 等の導入により、成績分布等を開示できる環境を整備する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学則 ・学生便覧 ・授業計画 ・履修の手引き |
| 3-10-2 作品及び 技術等の発表に おける成果を把 握しているか | ■ 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | 3 | <p>受賞などをした場合は、担任を通して事後報告があり卒業式等で表彰を行っている。</p> <p>福祉系という本校の特性から、コンテスト等は少ない。在学中に研究した内容を発表する場として敬心学園学術研究会を法人全体で設けている。</p> | 自己申告を前提としているために、受賞の有無を把握しづらい現状である。 | <p>年に一度、担任より受賞状況等の確認を行い、状況把握に努める。</p> <p>敬心学園学術研究会への在校生の積極的な参加や応募を奨励していきたい。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・特になし |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>成績評価や単位認定は学則に則り対応している。遅刻・欠席数も自己責任に委ねず、日々確認し状況の把握をしている。規程回数に達する前に本人・保護者への連絡を行っている。2019年度より GPA 等を導入する。</p> | <p>厚生労働省管轄の指定養成施設として厳密な単位認定を行っている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 白川・星 |
|--------|------------|-------|------|

3-11 資格・免許取得の指導体制

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|--|----|---|--|--|---|
| 3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか | <p>■取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか</p> <p>■資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか</p> | 4 | <p>保健・医療・福祉の国家資格取得を主軸に据えた教育課程を編成している。</p> <p>在校生に対して、国家試験前に本校独自のものも含め複数回の学内・学外模擬試験を実施している。</p> <p>各学科、国家資格取得に向けた特別講座を設けている。</p> | <p>国家資格を取得する意義は明確にしているものの、入学前後で専門職のイメージにギャップが生じ、モチベーションが低下する学生が見受けられる。</p> | <p>在学中の科目編成だけでなく、資格獲得、卒業後の展望を示しうる情報提供が必要である。</p> <p>入学希望者、入学確定者に向けて入学前講座や施設見学を実施会し、ミスマッチングを無くす努力をしている。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報 ・公開模試・学内模試案内 ・カリキュラム ・実習の手引き |
| 3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか | <p>■資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか</p> <p>■不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか</p> | 4 | <p>国家試験向けて、秋以降に補習、小テストが実施され、学生の勉強意識の向上に貢献している。</p> <p>不合格者に対しては、次年度の一部の科目の無料聴講及び、国家試験対策を受講できる制度を実施している。</p> | <p>卒業後の指導については、学科により異なる。</p> | <p>各学科にて卒業後教育に対して検討を進める。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・同窓会新聞 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>平素の教育活動がそのまま資格取得の指導につながると言っても良い。通常の授業のほかに、必要に応じて学生の学習状況を踏まえた個別の国家試験対策の講座にも取り組んでいる。また、国家試験受験までのモチベーションを維持させるための取り組みも平行して進める必要がある。しかし、資格取得だけでなく、学生のニーズも多様化しており、現状に合わせたカリキュラムの見直しや進路指導の強化が求められる。</p> | <p>特になし。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 白川 耕一 |
|--------|------------|-------|-------|

3-12 教員・教員組織

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|---|----|---|-------|--|-------|
| 3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか ■ 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか ■ 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか ■ 教員採用等人材確保において、関連業界等との連携をしているか ■ 教員の採用計画・配置計画を定めているか □ 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか ■ 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか ■ 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか | 3 | <p>担当予定科目に合致したふさわしい人物が採用されている。専任教員の採用にあたっては、担当予定科目に求められる必要資格・実務経験・教授経験だけでなく、人間性も重視している。そのために、原則として採用時には公募方式を取り、多くの応募者の中から採用予定者を選考するよう心掛けている。</p> <p>各教員の専門職としての力量を判断するのは困難であるが、入職後は教員個々の専門職としてのスキル向上を推奨し、週1回の研究日を設定している。</p> <p>教員一人ひとりに対し、適切な授業時間数、学生数で運営している。</p> <p>専任・兼任（非常勤）等の基本情報は、行政の指導に従い情報を開示している。</p> | 特になし。 | 教員知識、技術、授業レベルの維持向上のため、関係業界と常々、良好な関係を保つ必要がある。 | ・特になし |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|---|----|---|---|---|---------------------|
| 3-12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか | <p>■教員の専門性、教授力を把握・評価しているか</p> <p>■教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか</p> <p>■関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか</p> <p>■教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか</p> | 3 | <p>教務推進委員会を中心に、教授法の改善、経験の共有に取り組んできた。</p> <p>法人全体として教員の教授能力の向上のため、以下の研修プログラムが実施された。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2018年5月27日 敬心学園学術研究会 ・2018年10月26日 中退率削減にむけた試験問題の作り方とは ・2018年12月2日 公開研究会外国人介護士と共に働く ・2019年3月4日 コーチング・セミナー(学生のモチベーション向上のための研修) ・2019年3月7～8日 アクティブ・ラーニング・ワークショップ(2日間) <p>教員に研究と教育の両立が奨励され、助成対象の研究プロジェクトの公募がおこなわれた。</p> | <p>教務推進委員会の授業改善の試みは、成果を出せずに終わっている。授業改善の試みが個々の教員のレベルにとどまり、教務推進委員会参加者を超えて経験の共有、相互批評までは至っていない。</p> | <p>教職員が参加しやすい日程で、研修を組織する必要がある。</p> <p>学生の定性に合わせた研修プログラムを取り入れる必要がある。また、教員の視点に立った研修プログラム作りも必要である。</p> <p>敬心学園学術研究会に全教職員が参加することが義務付けられた。</p> | <p>・各研修プログラムの資料</p> |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|----------|--|---|--|------------------------|
| <p>3-12-3 教員の組織体制を整備しているか</p> | <p>■分野毎に必要な教員体制を整備しているか ■教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか ■授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか ■専任・兼任（非常勤）教員間の連携・協力体制を構築しているか</p> | <p>3</p> | <p>全ての学科において、厚生労働省の指針に基づき、教員体制を整備している。また、適宜学科会議を開き、教員間の連携・協力関係を構築している。 専任教員と非常勤講師間の協業については、新年度を迎えるにあたり講師会を開催し、学科・専任教員と非常勤講師の間で意見交換を行っている。 専任教員は学科を越えた横断的な委員会に所属している。</p> | <p>講師委嘱時に授業内容調整や教授方針の徹底を行い学科運営体制の構築に都度心がけていく必要がある。 また、今までの手法にとらわれず、入学者の傾向を踏まえた教授法等の見直しを学科として行う必要がある。</p> | <p>教務推進委員会において他学科の取り組み事例を共有し、教育方法の見直しを行うなど、組織的に取り組む。 授業科目担当教員間の連携の組織・制度化を行なう。</p> | <p>・委員会構成、委員会議事録資料</p> |
|-------------------------------|---|----------|--|---|--|------------------------|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>以上の項目を検討した結果、本校の専任及び非常勤教員のレベルは高く、学生の要望に応えることが概ね可能である。学園によって、教育スキル向上のための研修プログラムが提供されている。今後、第1に、教育（支援）体制の更なる整備、第2に、教員相互間の協力体制の構築が焦眉の課題となるだろう。例えば、授業進度の報告会、学生の反応についての意見交換、研修によって獲得された知識の検討と共有によって、本校の教育効率はさらに向上するものと考えられる。</p> | <p>教員は単に資格要件を満たすという観点だけでなく、学科に関わる業界の認識や資格への十分な理解を条件として求められている。とはいえ、現場実践と、学校における知識教育が、本校の教育活動の両輪である。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 白川・星 |
|--------|------------|-------|------|

基準 4 学修成果

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|---|
| <p>本校は、国際化・高齢化社会に対応するため、「深い人間愛に基づく奉仕の精神を持った保健・医療・福祉サービスのスペシャリスト」を育成し、実社会に送り出すことを目的とした学校であり、保健・医療・福祉の専門職を養成する本校において、「資格取得」と「就職」は、その学修成果を測るうえでの大きな2つの柱であると捉えている。</p> <p>各学科とも資格取得支援のため国家試験合格率100%を目標に掲げ、模擬試験や国家試験受験対策講座を実施する等、全力をあげて取り組んでおり、合格率、合格者数とも、全国水準と比して高い数字を維持している。</p> <p>就職に関しては、就職ガイダンス、就職フェア、個人面談・指導を通してその支援にあたっている。また、学内に「就職委員会」を設置し、就職支援に関する問題を学校全体で共有を図っている。</p> <p>福祉・医療分野は、多くの求人がある状況ではあるが、学生の年齢、就職感も多様化しており、学校全体で卒業時点の就職率100%が難しい状況であることも事実である。専門職の養成機関として、卒業時の就職率改善に努め徐々に向上しているが、さらなる改善に努める必要がある。</p> | <p>国家試験の合格率向上のため、学生の多様化に対応する必要がある。各学生の学習意欲・能力は均一ではない。不合格者の傾向・特徴を分析し、日常から学生フォローすることで解決策を見出す努力が必要である。</p> <p>2018年度の就職活動をおこなう学生に対しては、「就職希望者数247名に対しての求人人数は、17,691人(1人あたり71.6件)」の求人情報が寄せられており、社会的ニーズが高い状況だと言える。しかしながら、学生の年齢、就職感も多様化しており、学校全体で卒業時点の就職希望者における就職率100%には至っていない。</p> <p>就職支援にあたっては、今まで以上に学生ひとりひとりの志向を的確にとらえて対応しなければならない。その為にも、学生の就職センターの利用頻度を上げることにより、学生の就職活動状況の把握に努めると共に、内定先の報告指導の徹底も必要である。特に卒業後の内定は、把握が困難になる為、就職支援担当者と各クラス担任の連携をより一層強化していく必要がある。</p> <p>また、卒業後の職場での活躍を把握していく手立てが少ないため、同窓会ネットワークや担任教員のネットワークを活用し卒業生の現状把握を引き続き行っていく必要がある。</p> <p>就職率100%を実現するために、学内の就職サポート体制の強化とし、「就職委員会」にて全学科教員及び事務職を配置し学校全体で就職率向上対策を引き続き図っていく。</p> | <p>学生の多様化が進んでいる。大学卒業者を対象とした学科の定員枠が大きく、学生の年齢層が幅広いことで、これまでの社会経験や人生経験においても多様性にとんだ様々な学生がキャリアチェンジを保健・医療・福祉業界に求めて入学している。</p> <p>高校卒業者を対象としている学科においても、学生の多様化は進んでいる。外国籍学生(留学生)や離職者等再就職訓練介護福祉士養成科の委託訓練生を受け入れているという事情がある。</p> <p>求人件数は、昨年度同水準で求人が寄せられている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 秋山・五十嵐 |
|--------|------------|-------|--------|

4-13 就職率

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|---|----|--|--|--|---|
| 4-13-1 就職率の向上が図られているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ 就職率に関する目標設定はあるか ■ 学生の就職活動を把握しているか ■ 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか ■ 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか ■ 就職率等のデータについて適切に管理しているか | 4 | <p>就職希望者の就職率 100%を目標に、就職ガイダンス、就職フェア、就職キャリア支援セミナー、個別面談・指導等を通じて、就職課職員と担任教員が連携し学生が希望の職種につけるよう支援している。</p> <p>専門分野への就職か否かも含めて、就職内定先及び就職率等のデータを管理している。</p> | <p>就職センターの利用度合は向上してきているが学生によりばらつきがあり、進路指導及び就職活動状況把握が難しい。担任教員との連携を強化することで状況把握に努めているが、卒業後も就職活動を続ける者の状況に関しては、連絡がとれなくなる者が出るなどの困難さがあり、在学中の進路決定の促進が課題。</p> | <p>求人情報の閲覧環境と検索環境の改善することにより、利用しやすい就職センターとする。</p> <p>また、日頃から学生との接触を増やし、就職状況の把握を強化する。</p> <p>卒業時までの内定を促進し進路先を把握できるようにし、内定率の向上に努める。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・求人一覧 ・就職率一覧 ・求人先就職フェア告知 ・就職ハンドブック ・セミナーのシラバス |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| 就職ガイダンス、就職フェア、個別面談・指導を通して、就職率の向上を図っている。また、各担任教員と連携し、就職状況の把握に努めている。 | <p>近年、留学生の入学も増加しており、介護福祉学科に在籍する外国籍（留学生）は、卒業後、在留資格「介護」により日本国内で介護業務に就労することが可能となるも、就労先確保の問題に引き続き取り組む必要がある。</p> <p>修学年限が1年間の学科については、就職活動開始時期が国家試験終了後の卒業間際や学生の状況により就職を急がない学生もあり、学生への就職サポートが個別化することでの難しさがある。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 秋山・五十嵐 |
|--------|------------|-------|--------|

4-14 資格・免許の取得率

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------------|---|----|---|--|--|--|
| 4-14-1 資格・免許の取得率の向上が図られているか | <ul style="list-style-type: none"> ■資格・免許取得率に関する目標設定はあるか ■特別講座、セミナーの開講等授業を補完する学習支援の取組はあるか ■合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか ■指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか | 4 | <p>国家試験受験の学科においては、模擬試験や国家試験受験対策講座を実施する等、国家資格の取得支援のために全力を尽くしている。合格率、合格者数共に、全国比でも、毎年高い結果を維持している。</p> <p>特別講座、セミナーでは学科の枠組みを越え、対人援助職の育成に努める学習支援を実施している。</p> | <p>国家試験受験の学科は、全て国家試験合格率が全国平均を上回るも、全学科での合格率 100%には至っていない。</p> | <p>国家試験受験の学科においては、学生ごとの学習能力の差をふまえ、不合格者の特徴を分析し、教務課と学科教員が連携することで、今後の試験対策、学生指導に活かし、不合格者を減らしていく。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・学校案内 ・ホームページ ・模擬試験・国家試験受験対策講座募集要項 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>国家試験受験の学科においては、各学科とも学生の資格取得支援に向けて国家試験合格率 100%を目標に努力を続けている。模擬試験や受験対策講座の実施等、学校として教務推進委員会を中心にサポートの充実化を図っている。</p> | <p>国家試験受験の学科においては、各学科とも国家試験の合格率、合格者数は全国水準をはるかに上回り、全国トップクラスを毎年維持している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 秋山・五十嵐 |
|--------|------------|-------|--------|

4-15 卒業生の社会的評価

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|---|----|---|--|--|---|
| 4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか | <p>■卒業生の就職先の企業・施設・機関等を訪問するなどして卒後の実態を調査等で把握しているか</p> <p>■卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか</p> | 3 | <p>各就職先の人事担当者、卒業後教育に携わる教員、実習先、同窓会・卒業生自身から得る情報により、卒業生の活躍・動向把握に努めている。</p> <p>法人内での職業研究集会において、卒業生の研究・実績を積む機会の提供を行っている。</p> | <p>学生は全国から入学し、就職先も全国にわたるため、地方に就職した学生の実態を把握するのは困難である。また、外国籍学生（留学生）の入学増加に伴い、外国籍留学生の求人を増やす必要がある。保健・医療・福祉業界での職場定着率は決して高くなく、特に離職後の就職先調査は困難な状況である。</p> | <p>卒業生の卒後実態や研究業績等を把握するために、同窓会等のネットワークや担任教員のネットワーク、就職課への求人依頼来校時等を活用し、今後も情報収集に努めていく。</p> <p>外国籍留学生の就職先確保に向け、提携施設を増やす努力を継続しておこなう。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生台帳 ・同窓会名簿 ・敬心・研究ジャーナル |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|------------------------------|
| <p>卒業生の社会的活躍及び評価については、各就職先の人事担当者、卒業後教育に携わる教員、実習先、同窓会・卒業生自身からの情報収集により把握に努めているが、十分とはいえない。引き続き情報収集に努めていく。また、把握した卒業生の活躍状況を広く社会に発信するために、学校案内やWEBにて紹介する等の告知にも、より力を入れていく必要がある。</p> | <p>卒業生数は 16,000 名を超えている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 秋山・五十嵐 |
|--------|------------|-------|--------|

基準5 学生支援

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|--|
| <p>本校の支援体制は1. 退学防止を含む教育的な生活支援、2. 経済的支援、3. 就職支援、4. 課外活動支援、に分けることができる。</p> <p>1. の教育的な生活支援については、「学生相談体制の整備」「学生の健康管理体制の確立」などが該当する。</p> <p>学生相談については、学生相談課を設置し、学科との連携のもとトラブルの解決に努めている。近年メンタル関連の問題を抱える学生が増加傾向にあり、近隣のクリニックと連携し支援している。また、欠席の多い学生を早期に把握し、個別指導につなげることで、退学防止にも努めている。</p> <p>留学生増加に対応し日本語指導教員を配置、学校行事等において留学生と日本人学生の交流促進等を進めた。</p> <p>2. の経済的支援体制については、学費の納入に際して分納を認めているほか、本校独自の特待生制度及び経済的支援制度が用意されている。学外の各種奨学金等の活用も奨励している。</p> <p>3. の就職支援については、就職センターを設置し、担任と連携を取りながら就職先の開拓、求人の紹介等、就職に関する様々な相談を行っている。</p> <p>4. の課外活動支援については、各種サークルの支援、ボランティア情報の提供、ピア・サポート活動等がある。</p> | <p>メンタルや修学意欲の低下に問題を抱える学生の相談事例・退学事例の詳細な分析を行い、経営会議や教職員連絡会議等において学校全体の問題として検討し解決に努める。</p> <p>留学生の増加に伴う専任職員の配置、相談体制の強化、留学生と日本人学生の交流促進等を進めている。</p> <p>経済サポートに関しては奨学金など種類が多く学科ごとに異なるため、利用条件の周知や決定時期の適正化が必要である</p> <p>就職支援に関しては、特にキャリア系の年齢が高い学生には多くの対応時間を割き、就職課と連携しながら、本人が望む職に就けるよう、支援を行っていききたい。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・教育的な生活支援としては学生健康診断の実施に加え、学生相談課の体制を整備し学生支援体制を強化している。 ・就職支援としては就職開拓、就職相談を担う就職センターを設置している。 ・経済的支援としては奨学金、本校独自の特待生制度、経済的支援制度を実施している。 ・課外活動支援としてはサークル活動の支援、ピア・サポーター制度などを実施している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 菊地・浅見 |
|--------|------------|-------|-------|

5-16 就職等進路

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|---|----|--|---|--|--|
| 5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ 就職など進路支援のための組織体制を整備しているか ■ 担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか ■ 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか ■ 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか ■ 就職説明会等を開催しているか ■ 履歴書の書き方、面接の受け方など具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか ■ 就職に関する個別の相談に適切に応じているか | 4 | <p>就職センターを設置し、担任と連携を取りながら学生就職支援体制を築いている。</p> <p>具体的にはクラスごとに就職ガイダンスの実施や事業者の人事担当を招いて就職フェアを実施する等、就職への動機・意識付けを行っている。</p> <p>すべての求人情報は開架するとともに、定期的にメールで求人情報一覧を配信しており、夏期休暇中や実習中でも必要な求人情報を得ることが出来るようになっている。また、就職センターでは履歴書等の書き方、面接の練習等の指導を実施している。</p> <p>「就職活動マニュアル」を作成し全学科に配布している。</p> <p>7月以降は学科ごとの就職率を全教職員に配信し、学科・クラス単位での就職指導を実施している。</p> | <p>学生の就職活動の開始時期が遅くなりつつあるので、早期からの就職活動を促すことが必要である。</p> <p>学生の多様化がより一層進んでおり、これに対応した就職支援が課題である。</p> | <p>就職センターと担任教員の間における指導の一貫性を継続する。</p> <p>また増加する外国籍学生に対しても配慮し積極的に受け入れをする法人を主体とした内容に改善する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・就職ガイダンス資料 ・就職フェア案内 ・オープン科目「就職・キャリア支援セミナー」案内 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>本校においては就職センターを中心に担任と連携を取りながら学生就職支援体制を構築している。就職ガイダンスを通しての就職活動への動機づけ、意識づけや、学生の個別面談による、学生の希望・キャリア形成に合わせた就職サポートなどがこれにあたる。履歴書、職務経歴書の書き方指導や面接の練習も行っている。</p> | <p>就職センターを設置し求人情報の提供とともに、就職相談、就職ガイダンス、就職フェアの実施を担当している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 菊地・浅見 |
|--------|------------|-------|-------|

5-17 中途退学への対応

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|--|----|--|--|--|---|
| 5-17-1 退学率の低減が図られているか | <p>■中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか</p> <p>■指導経過記録を適切に保存しているか</p> <p>■中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか</p> <p>■退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか</p> | 4 | <p>退学者数と要因を把握し、分析したうえで、その傾向を教職員会議や経営会議にて全教職員に共有している。</p> <p>退学者には担任が必ず面談を実施し、記録として保存している。中途退学の主な要因として「学業不振」や「モチベーション低下」などが挙げられる。その主な要因に対する対策を教務推進委員会で行ったが、学校全体の取り組みとして進めるまでには至らなかった。</p> <p>心理面や学習面で不安がある学生に対しては、個別にクラス担任や学生相談課担当が連携し、対応にあたっている。</p> | 中途退学となる要因と傾向は特定できたものの、それに対して有効な施策を見出せなかった。 | 学園全体として、中途退率低減に向けたプロジェクトを発足し、時期による中退率抑制の分析と打ち手の構築を進めている。 | <ul style="list-style-type: none"> 退学等の届 学生相談室の相談記録 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| <p>経済的困難、健康問題、進路変更、メンタル面など退学の理由が多様化している。中途退学への対応は、クラス担任のみでなく、学生相談課とも連携しながら学校全体として取り組む課題となっている。また退学者の実数、推移、理由等 PDCA を廻しながら、退学防止に繋げていかなければならない。</p> | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 菊地・浅見 |
|--------|------------|-------|-------|

5-18 学生相談

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|---|----|--|--|--|--|
| 5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 相談記録を適切に保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 関連医療機関等との連携はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 卒業生からの相談について、適切に対応しているか | 3 | <p>学生相談課を設置し、学生相談室の機能を強化している。専任カウンセラーは配置していないが、有資格者や教育相談経験のある教員が常時対応している。学生相談に関するリーフレットを配布し掲示案内も行い事務局窓口・受付箱・メール等で相談を受理、記録をファイリングしている。必要に応じて学外の医療機関等を紹介して解決に努めている。</p> <p>卒業サポートの一環として、卒業生からの相談にも積極的に応じている。</p> | <p>学校生活、学業相談以外の私的相談件数が増加傾向にある。</p> | <p>私的な相談案件に関しては、外部連携も視野に入れて検討する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 学生相談申込みカード 紹介先医療機関のパンフレット |
| 5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に関する指導記録を適切に保存しているか | 3 | <p>留学生の増加に伴い、東京都「留学生の生活指導のための手引き」に基づき在籍管理、入国管理局への報告等を行っている。</p> <p>今後人数の増加が見込まれていた為、2016年より留学生プロジェクトを立ち上げ、留学生担当職員、日本語指導教員、留学生専門企業との連携により、学習・生活支援の充実を図った。</p> | <p>留学生の日本語レベルにバラつきがあるため、補講体制等、状況に合わせて見直す必要がある。</p> | <p>積極的に留学生を受け入れていくにあたり、留学生対応に関しての外部連携など、更なる体制作りを進める。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 東京都「留学生の生活指導のための手引」 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>学生相談課が設置され、学生の抱える諸問題を解決するための相談体制が確立されている。相談受理から解決までのフローチャートも改善された。学生相談課と各学科、各委員会等とのさらなる連携強化を図ることが今後の課題である。また、留学生の増加に柔軟に対応する支援体制作りが必要である。</p> | <p>専任のカウンセラーは設置していないが、様々な資格を有する専任教員が相談員として活動していることで、学内の問題に関しての理解や支援的介入が迅速に進められているという側面がある。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 菊地・浅見 |
|--------|------------|-------|-------|

5-19 学生生活

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|---|----|--|------------------|---------------|-------------|
| 5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■学校独自の奨学金制度を整備しているか ■大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか ■学費の減免、分割納付制度を整備しているか ■公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか ■全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか ■全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか | 4 | <p>学費は一括全納が原則であるが、分納の相談にも応じている。さまざまな奨学金等及び教育ローンが用意されている。</p> <p>社会福祉士養成課程昼夜、精神保健福祉士養成課程昼夜の4学科及び社会福祉士一般養成通信課程、精神保健福祉士一般養成通信課程、精神保健福祉士短期養成通信課程の3学科では、専門実践教育訓練給付制度、言語聴覚療法学科では教育訓練支援給付制度の認定を受けている。このほか本校独自の特待生制度や経済的支援制度を取り入れている。また、東京都の私立専修学校修学支援実証研究事業にも協力校として参加し、経済的支援に取り組んでいる。</p> | 特になし。 | 特になし。 | ・学生募集要項 |
| 5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>学校保健計画を定めているか ■学校医を選任しているか ■保健室を整備し専門職員を配置しているか ■定期健康診断を実施して記録を保存しているか ■有所見者の再健診について適切に対応しているか | 3 | <p>毎年4月に学生の健康診断を実施している。</p> <p>また、有所見者には再検査結果の提出を求めている。</p> <p>各フロアにアルコール消毒液の設置、秋には手洗いうがい用の紙コップを設置するなど、インフルエンザ対策を行っている。また手洗い・うがい等を推奨する学生の手作りによるポスター等の掲示をしている。</p> | 学校保健計画の策定は急務である。 | 学校保健計画の策定をする。 | ・定期健康診断の日程表 |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|--|----|---|-------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 5-19-2 続き | <input type="checkbox"/> 健康に関する啓発及び教育を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 近隣の医療機関との連携はあるか | | 校医を指定。看護師については福祉系の学校であるため専任教員に看護師資格を有する者が複数おり、代行している。 | | | |
| 5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 遠隔地から就学する学生のための寮を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか | 3 | 日本人の入学生は関東首都圏からの学生がほとんどであり、寮の使用率は2～3%程度である。また外国人留学生は費用面において寮の利用は難しい。 | 留学生の生活環境支援の充実が課題である。 | 外部連携企業を拡充させ、留学生の生活支援の充実を図る。 | ・提携学生会館のご案内 |
| 5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか | <input checked="" type="checkbox"/> クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか <input type="checkbox"/> 大会成績など実績を把握しているか | 4 | 手話サークル、ボランティアサークル、料理サークルの3つのサークルが公認され活動している。また活動計画・活動報告の提出を条件に補助金を支給している。大会等の参加はない。 | 学生が多様化・高年齢化する中で、クラブ活動等への関心が薄くなっている。 | 学生から要望があった場合は、学内の規程に基づき支援する。 | ・サークル活動計画書・報告書 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| 経済的支援においては奨学金、特待生制度の確立、経済的支援制度の実施、健康管理に関しては学生健康診断の実施、課外活動に関してはサークルの公認等、入学者の属性やニーズにあわせ、対応している。 | 本校独自の特待生制度は通信を除く全課程に適用されており、筆記試験、面接試験により、S（授業料半額免除）とA（授業料20%免除）の2ランクに選考される。また、経済的支援を要する学生に対する経済的支援制度を実施している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 菊地・浅見 |
|--------|------------|-------|-------|

5-20 学生生活

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|--|----|---|--|---|-------|
| 5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか ■個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか ■学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか ■緊急時の連絡体制を確保しているか | 3 | <p>希望者には、半期ごとに学業成績を保護者に通知している。また必要に応じて保護者面談を実施している。</p> <p>大卒者対象の学科では、多くの場合本人が学費負担者であることから保護者の存在は希薄であるが、精神的な問題など必要に応じて連携している。</p> | 特に高卒対象学科において、学校・家庭間の連携をさらに強め、学生支援体制を強化する必要がある。 | 在校生は大学卒業者が占めているため一律の保護者会の開催の予定はないが、高卒対象学科においては定期的な保護者会の開催を計画していく。 | ・特になし |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| 3 学科ある高卒者対象学科については、学費負担や保護責任という観点においては保護者の存在を軽視することはできない。学生生活及び学習意欲の向上のためにも、学校と保護者との間で密接な連携体制を築くことが必要である。 | 昨今、様々な世代の学生が入学するようになり、保護者との連携というよりは、家族を中心とした学生を取り巻く周囲との連携体制を重視しなければならない状況になってきている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 菊地・浅見 |
|--------|------------|-------|-------|

5-21 卒業生・社会人

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|---|--|--|--------|
| 5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■同窓会を組織し、活動状況を把握しているか ■再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか ■卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか ■卒業後の研究活動に対する支援を行っているか | 4 | <p>同窓会を組織し、卒業生の交流、情報交換の場を設けている。また、卒業生の再就職相談等は、教員ならびに就職課で対応している。</p> <p>手話実技対策講座や精神保健福祉研究科等を開講し、現任者のスキルアップに貢献している。また、手話通訳士試験、学会認定音楽療法士試験受験のためのフォローアップも行っている。</p> | 卒業生が卒後サポートに何を求めているかを定期的に把握する仕組みがない。 | 同窓会総会等を通じて、卒業生が本校にどのような卒後フォローを望んでいるのかについて把握する機会を設ける。 | ・同窓会新聞 |
| 5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか | <ul style="list-style-type: none"> ■関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか ■学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか | 3 | 学校法人の敬心学園学術研究会において、卒業生と関連業界の協同研究が実施されている。関連業界の主催する、実習検討会、教職員研修会等へ参加している。 | 学会報告、研究紀要執筆等において本校専任教員と関連業界との共同研究の数が少ない。 | 今後さらにいろいろな分野で関連業界と連携した研究発表を奨励していく。 | ・研究紀要 |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|--|----|--|--|--|-------|
| 5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか | <p>■社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか</p> <p>□社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか</p> <p>■図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか</p> <p>■社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか</p> | 3 | <p>入学前の履修に応じた履修免除制度の規程がある。図書室、就職相談も社会人経験者に沿ったものとなっている。</p> <p>社会福祉士、精神保健福祉士の夜間課程は、16:30からスタートするトワイライトコースと、18:10からスタートするナイトコースに分け、多様な社会人のニーズに応えている。</p> | <p>学科を問わず、社会人経験者の比率が高くなっているため、社会人対応の教育環境となっているが、学年制を採用しているため、長期履修制度等の取扱いが無い。</p> | <p>社会人の学びなおしのニーズにあわせ、今後さまざまな制度を検討していく。</p> | ・特になし |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>保健・医療・福祉専門職における技術とスキルは常に進化している。卒業生のキャリアアップ支援は不可欠である。学科ごとに卒業生を対象とした研究会の開催や各種講座を開講している。関連業界と教員との連携を深め、共同研究を拡充していくなど、卒業生等の研究能力の向上に寄与するよう努めていく必要がある。</p> | <p>社会福祉士、精神保健福祉士の夜間課程は、16:30からスタートするトワイライトコースと、18:10からスタートするナイトコースに分け、多様な社会人のニーズに応えている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 菊地・浅見 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 6 教育環境

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|--------------------|
| <p>最良な教育環境を全学的に提供できるような体制を整えていくことは大切である。</p> <p>学外実習の成果をより高めるために、実習先との綿密な連携を図り、現場の声を反映させている。</p> <p>企業と連携する研修では、今後も学科状況を考慮しながら可能な限り続行させていく予定である。</p> <p>防災に関しては、緊急災害時の連絡体制の確立が最優先事項と考える。なお、災害以外の学内での安全管理に関しては現状ほとんど手がつけられていない状況のため、今後ひとつずつ検討していくこととなる。</p> | <p>教育環境を整備していくためには、長期的な視点で考えていくことが大切である。また、常に学生の声に耳を傾けることも大切にしたい。今期は学生のさまざまな声を拾い上げていく為に、教職員全体で学生との接点強化に取り組む。</p> <p>より良い実習となるよう、学生、学校側、実習先が出来ることを明らかにし、対応していく。また、実習報告会などから反省材料を見だし、改善していくことが重要であると考え。企業との連携の研修に関しては、学生の能力等も十分に配慮し、学生にとって有効な研修となるような状況を考えていく。</p> <p>防災に関しては、緊急災害時の連絡体制の確立と、計画的、定期的な防災訓練の実施があげられる。</p> | <p>・特になし</p> |

| | | | |
|---------------|------------|--------------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 細野・丸山 |
|---------------|------------|--------------|-------|

6-22 施設・設備等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|--|--|--|-------|
| 6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか ■図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか ■図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか □学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか ■施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか ■手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか ■卒業生に施設・設備を提供しているか ■施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか ■施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか | 4 | <p>校舎については設置基準及び関連法規に適合しているものの、細かな修繕が必要な箇所があり、随時対応している。視聴覚機器、授業で使用する PC については必要最低限のものを備えているが、古い機器に関しては今後入れ替えることを検討している。図書室の蔵書については、本校設置学科の専門分野に関連する図書を、学科教員の意見を下に購入している。卒業生には空き時間に施設を提供しているほか、卒業生が実施している研究会や OB 会に対して、本校施設を無償で提供している。設備点検、補修については法令に基づき、随時適切に実施している。</p> | <p>校舎にエレベーターは備え付けられているものの、バリアフリー化されたトイレがないなど、校舎のバリアフリー化が不十分である事が課題としてあげられる。</p> <p>施設・設備については、PC、視聴覚機器の更新時期が来ているものがある。</p> | <p>経年劣化により補修や入れ替えが必要な機器について、今年度の入れ替えを予定している。</p> | ・特になし |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>法令や設置基準に適合した施設・設備を備えているが、経年劣化にともなう修繕や入れ替えが必要な部分も存在している。学生目線で環境整備を行い、より良い環境作りのために優先順位をつけて可能な限り早期の対応を心がけたい。</p> | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 細野・丸山 |
|--------|------------|-------|-------|

6-23 学外実習、インターンシップ等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|--|----|---|---|---|--|
| 6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか | <p>■学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか</p> <p>■学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか</p> <p>■関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか</p> <p>■学外実習について、成績評価基準を明確にしているか</p> <p>■学外実習等について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか</p> <p>■学外実習等の教育効果について確認しているか</p> <p>■学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか</p> <p>■卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先に行事の案内をしているか</p> | 4 | <p>本校設置のすべての学科で学外実習が必修科目として設置されており、カリキュラム上でも重要科目として位置づけられている。</p> <p>学外実習については、学科ごとにマニュアルを作成し、それに基づいて実施している。実習先はすべて各学科に関連する企業・団体であり、関連する業界と連携した実習が実現している。実習の評価については、学科で設けた評価基準を実習指導者に伝え、これをもとに評価を行っている。</p> <p>学外実習の実施にあたっては常時実習先と連絡を取り合い学生にとって有意義な実習となるよう反省点や改善点を早期に実習に反映させるよう努めている。</p> <p>実習に関わる業務の進め方や基準について学科毎にばらつきがあったため、2018年度に学内業務の平準化及び実習地確保の問題に対応するための実習委員会を設置した。</p> <p>学校行事では計画段階から学生中心で関わりを持たせ積極的に参加させている。</p> <p>卒業生には年1回案内を送付すると共に Facebook などを通して学校の状況や講座などの情報公開なども行っている。</p> | <p>実習業務の改善について実習委員会で議論し、一部学科で業務フローやシステムの改善を行ったが、これをすべての学科に展開し、さらなる共通化や効率化を図っていく必要がある。</p> <p>精神保健福祉士の実習施設である医療系施設の実習先は学生の多様なニーズに応えるために、今後も新規実習先の開拓が必要となる。</p> | <p>実習委員会を通じて実習業務の平準化と共通化及び実習地の開拓を今後も進めていく。</p> <p>また、留学生の受入れ増加に伴い発生する諸問題については、留学生サポートの中で併せて取り組んでいく。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 各学科の実習マニュアル 実習評価表 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>学生にとって有意義な実習となるようなフォロー体制を構築することが重要である。実習前・中・後の細やかな指導から、反省点・改善点を見つけ出し、より良い実習となるような変更を見いだす努力をする。実習先とのより良い関係を維持しながら、学生個々の状況に応じた指導及び実習体制を確立するよう努めたい。新規の実習先開拓にも努め、より多くの実習先を確保するよう努めることは今後も実践していきたい。</p> | <p>多数の卒業生を排出している本校のネットワークを生かした実習地開拓をおこなっていく。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 細野・丸山 |
|--------|------------|-------|-------|

6-24 防災・安全管理

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|---|--|--|-------|
| 6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか | <p>■学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的な行動のマニュアルを整備しているか</p> <p>■施設・建物・設備の耐震化に対応しているか</p> <p>■防災・消防施設・設備の整備及び保守点検は法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか</p> <p>□防災（消防）訓練を定期的実施し、記録を保存しているか</p> <p>■備品の固定等転倒防止など安全管理を徹底しているか</p> <p>■学生、教職員に防災教育・研修を行っているか</p> | 3 | <p>緊急時における体制については、学校としての最重要項目と位置づけている。『学校防災計画』を作成し、必要に応じて改訂を行い現状に即したものとしている。法令に基づく整備及び点検は常に行っており、改善が必要な場合には直ちに対応するようにしている。</p> <p>『学校防災計画』は学生便覧に掲載することで、教職員だけでなく学生に対しても周知している。AEDを各校舎に設置しているものの、対応できる教職員は一部である。</p> | <p>学生や教職員に対する防災マニュアルの周知が重要であると考えられる。また、防災マニュアルも、逐次見直しを行い最新のものに変更することが必要である。教職員は、さまざまな災害時の役割を理解し、非常時には落ち着いた行動を取る必要があることから、複数回の訓練が必要と考える。教職員向けには、避難訓練だけでなく、AED講習等もその重要性を認めるところである。</p> | <p>教職員向けに、教職員連絡会議の場などを利用して、シェイクアウト訓練やAED講習会などの実施に向けて計画をする。</p> | ・学生便覧 |
| 6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか | <p>□学校安全計画を策定しているか</p> <p>■学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか</p> <p>□授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか</p> | 2 | <p>事故発生時の対応マニュアルの整備については、学生便覧に概説はあるものの独立したマニュアルにはなっていない。</p> <p>授業中の病気、ケガ等にはすみやかな対応をしているものの、マニュアル化までは出来ていない。</p> | <p>学生に対しては、ケガ、事故についての対応は学生便覧にて明示しているものの、教職員のマニュアルの整備には至っていない。</p> | <p>学内にて事故マニュアルの作成を検討する。</p> | ・学生便覧 |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|---|----|--|---|---|------|
| 6-24-2 続き | <p>■薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか</p> <p>■担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか</p> | | <p>また、校内には、保健室を設置しており、責任者として教員が配置されている。危険な薬品等は保管されていない。常備薬等の確認は適宜行っており、保健室利用に際しての管理簿は整備しているところである。なお、学外実習に関する安全管理体制に関しては、巡回担当教員を決めて対応しており、関係施設等との連絡は密にとれる体制となっている。事故等が起こった場合には、学生全員が加入している傷害保険での対応が可能であり、体制としても整備している。</p> | <p>保健室管理の責任の所在を明確にし、現在作成の管理簿をより具体的な利用マニュアルを提示し、誰もが利用しやすいものとする必要がある。</p> | <p>保健室の利用頻度は低いものの、具体的な利用マニュアルを整備する。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>非常時には、万全の体制で対応できるように組織体制を整備することが必要であり、学生や教職員への様々な情報の周知徹底と、各種防災訓練を計画的に実施していくことが大切であると考え。災害だけではなく、学内での安全管理等も重要であり、事故発生時の対応マニュアル・保健室利用マニュアル等の作成に着手したい。</p> | <p>特になし。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 細野・丸山 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 7 学生の募集と受入れ

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|---|
| <p>本校の学生の募集と受け入れは、「広報・入試推進委員会」と「入試・広報課」が中心となり、各学科と連携して学生募集活動を行っている。</p> <p>設置学科は、「高等学校卒業以上対象学科」と「大学卒業以上・実務経験者対象学科」があり、学科ごとに志望者の志向が異なる。学科ごとの違いを考慮して、必要な情報をわかりやすく的確に伝え、安心して入学できるための情報提供を行っている。</p> <p>教育成果は、国家試験合格率や就職実績を具体的数値で示し、卒業生の声・学内での取り組みなどについても学校案内の他ホームページ上で公開している。学生募集イベントにおいても卒業生講演や仕事ガイダンスなどを積極的に開催している。志望者が目指す資格（職業）を適切に伝え、将来像をイメージできる募集活動を心掛けている。イベント参加者の来校履歴や相談内容は、データ化され学校と志願者の双方が知りたい情報を集約したシステムを構築している。</p> <p>入試選考では、志願者が選択できるように複数の入試方法を導入し、広報・入試推進委員会を中心に適正かつ公正な基準のもと入学試験を実施している。過去の出願数に関してもデータ化して記録・管理しており、学生募集活動の資料として活用している。</p> <p>学納金については、その各項目を募集要項に明記し、金額の妥当性や実際の支出との対応関係を明確にしている。</p> | <p>高等学校等接続する教育機関に対する教員や保護者に対する説明会の開催は、2018年度は1回のみにとどまった。また、教員や保護者向けの学校案内の作成までは至らなかった。2019年度は教員や保護者向けの説明会の複数回開催や学校案内の作成を計画している。</p> <p>入試で得た学生のプロフィールを授業改善等の検討に生かせるよう検討していく。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・本校の設置する学科は、「高等学校卒業以上対象学科」と「大学卒業以上・実務経験対象学科」があり、それぞれの大きく志望者の志向や特性が異なるという特徴がある。 ・学生の募集やその受け入れは、それぞれに必要な情報の提供を行っている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 東・太田 |
|--------|------------|-------|------|

7-25 学生募集活動

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|--|----|---|---|---|------------------|
| 7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか | <p>■高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか</p> <p>■高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか</p> <p>□教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか</p> | 3 | <p>高等学校学内または本校にてガイダンスや模擬授業を実施しており、高等学校への情報提供に取り組んでいる。</p> <p>2018年度は高等学校の教職員向け説明を実施した。介護福祉学科では、保護者向け説明会を実施している。</p> | <p>2018年度は、高等学校の教職員向け説明会の開催は1回にとどまった。また、教員又は保護者向けの「学校案内」等は作成できなかった。</p> | <p>高等学校の教職員向け入学説明会を複数回実施し、教員又は保護者向けの「学校案内」の作成に向けて、検討していく。</p> | <p>・イベント案内DM</p> |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|---|----|--|--|---|--|
| 7-25-2 学生募集を適切かつ効果的に行っているか | <p>■入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか</p> <p>■専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか</p> <p>■志願者等からの入学相談に適切に対応しているか</p> <p>■学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか</p> <p>■広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか</p> | 4 | <p>東京都専修学校各種学校協会の規約に基づき、AO入試のエントリー日や入学願書の解禁期日等を遵守している。</p> <p>「高等学校卒業以上対象学科」と「大学卒業以上・実務経験者対象学科」では志望者の志向が大きく異なるため、イベント案内やDMをそれぞれで作成し、志望者の知りたい情報をよりの確にわかりやすく伝え、安心して入学できるような情報提供を行っている。学校案内及びホームページには、最新のデータ（時間割・国家試験合格率・就職率・学生比）を掲載している。</p> <p>また、入学希望者が知りたい情報の詳細については個別に対応している。増加傾向にある留学生対象の説明会と入学試験を実施している。</p> <p>学生募集活動において資料請求者・来校者・出願者等の情報はクラウドシステムなどを使い、情報セキュリティ管理を適切に行っている。</p> | <p>募集定員の充足を引き続き図る。</p> <p>より一層の他校との差別化を図ることが必要である。</p> | <p>募集定員を満たしていない学科について、マーケット調査を精緻化して行う。</p> <p>募集定員を満たしていない学科について、職業・資格・教育の特徴や学習成果をよりわかりやすく提示していく。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・学校案内 ・募集要項 ・募集数字日報 ・募集数字週報 |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|---|----|--|--------------------------------------|------------------------------|--|
| 7-25-2 続き | <p>■体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか</p> <p>■志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか</p> | 4 | 土日は学校説明会を行い、平日には資格の概要を説明する学科別イベントや個別相談会を実施している。また、入学試験は志望者本位で選べるよう、複数の入試を実施している。 | 志望者のニーズに合わせたイベント内容、入学試験方法の見直しも必要である。 | 学内に設置している広報・入試推進委員会において検討する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・募集要項 ・イベント案内DM |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>学生募集活動では、志望者の立場に立った学校案内等を作成している。本校の設置学科は「高等学校卒業以上対象学科」と「大学卒業・実務対象学科」によって志望者の志向が異なる。イベント案内やDMをそれぞれで作成し、志望者の知りたい情報をよりの確にわかりやすく伝え、安心して入学できるような情報提供を行っている。</p> | <p>「高等学校卒業以上対象」と「大学卒業以上・実務経験者対象」の2つの学科を設置している。</p> <p>志望者の属性に合わせた内容や情報提供で学生募集活動を行っている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 東・太田 |
|--------|------------|-------|------|

7-26 入学選考

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------------|---|----|--|---------------------|---------------------------------------|---|
| 7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか ■入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか ■入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか | 4 | 本校の入試選考は、志望者が選択できるように複数の入学試験方法を導入し、実施している。また選考にあたっては、募集要項に記載してある選考基準に則り、複数名からなる判定者が入試判定を行っている。 | 特になし。 | 特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・募集要項 ・AO 面接カード ・入試判定会議資料 |
| 7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか □学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか ■学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか ■財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか | 3 | 学科別に応募者状況を日報、週報で詳細に把握している。またそれをベースとした、各学科の入学者予測数値を年度事業計画に活用している。 | 入学者の傾向にあわせた授業方法の改善。 | 教務推進委員会と協力し、入学者の基本データから授業方法の検討を進めていく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・募集数字日報 ・募集数字週報 ・募集数字月報 ・4ヵ年事業計画 ・KPI シート |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| 入学選考については、志望者が選択できるように複数の入試方法を実施している。学内には広報・入試推進委員会を設置し、入学選考が適正かつ公平な基準で行われるような組織体制をとっている。入試判定は複数名からなる担当者で公正な入学試験を実施している。また、入学選考に関する情報（出願数・合格者数・入学者数・辞退者数）は過去のデータを把握、記録し、次年度学生募集の資料として活用している。 | 入学試験では、「学校推薦入試」・「指定校推薦入試」・「AO 入試」・「一般入試」・「留学生入試」を導入している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 東・太田 |
|--------|------------|-------|------|

7-27 学納金

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|---|----|--|-------|---------|--|
| 7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか ■学納金の水準を把握しているか ■学納金等徴収する金額はすべて明示しているか | 4 | 学納金は、入学金、授業料、設備費、実習委託費の各項目を明記し、金額の妥当性や実際の支出との対応関係を明確に記載している。 | 特になし。 | 特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・募集要項 ・入学手続きのお知らせ |
| 7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか | <ul style="list-style-type: none"> ■文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか | 4 | 入学辞退者に対する授業料等の返還の取り扱いについては、募集要項に明示し、適切に対応している。 | 特になし。 | 特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・募集要項 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---------------------------------|
| 学納金については、教育内容に適した授業料・実習委託費を学科ごとに妥当性をもって決定している。また、入学辞退者に対する授業料は適正に返還に応じており、その旨は募集要項に明記している。 | 学費担当職員が個人別に対応をおこない、個別の相談に応じている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 東・太田 |
|--------|------------|-------|------|

基準 8 財 務

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|---|
| <p>本校の財務状況は、通学の学生数が昨年より増加したことにより、事業活動収入が増加、事業活動支出の削減効果も加わり、経常収支差額が大幅にプラスとなった。収支バランスは安定している。</p> <p>今後の財務基盤の安定化には、継続的に安定した入学者を確保することが最重要課題であり、経費の見直しや効率化による経費削減を図りつつ、教育現場の意見を取り入れ、教育効果・学生満足度の向上を見据えた学校運営を行っていく必要性を感じている。</p> | <p>中期計画に基づき、財務基盤の安定を損なわない程度で、教育施設設備への充実を図る等、安定的な入学者確保に努める。</p> <p>経費の更新契約については、定期的な見直しを行い、常にコスト削減に努める。</p> | <p>学園の集中購買により、定期的な経費の見直しや効率化が図れる。</p> <p>予算統制標準規程の運用により、効果的な予算編成・執行が可能である。</p> <p>公認会計士による外部監査と監事監査により、財務における監査体制を整備している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

8-28 財務基盤

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------------------|---|----|--|------------------------------------|---|---|
| 8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか ■収入と支出はバランスがとれているか ■貸借対照表の翌年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか ■消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか ■設備投資が過大になっていないか ■負債は返還可能の範囲で妥当な数値となっているか | 3 | <p>2018年度の入学者は、昨年より、通学+31名、通信▲34名で全体数▲3名減少となり、定員充足には至っていない。</p> <p>事業活動収入は、通学の学生数が50名増加したことにより、納付金が37百万円増加、事業活動支出においては、広報費・支払手数料を11百万円削減し、経常収支差額が大幅にプラスとなった。収支バランスは安定している。</p> <p>学園全体の翌年度繰越収入超過額もプラスであり、必要な設備投資は行える状況である。負債比率・負債償還率ともに、設置基準の範囲となっている。</p> | 財務基盤を安定させるために、各学科における入学定員確保が必須である。 | 学園行動指針である「チェンジアンドチャレンジ」・「スチューデントファースト」を実行し、競争力強化に努める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業活動報告参考資料（入学者数報告）（在校生数報告） ・事業活動収支内訳表 |

| | | | | | | |
|---|--|----------|--|---|--|--------------|
| <p>8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか</p> | <p>■最近3年間の収支状況(消費収支・資金収支)による財務分析を行っているか ■最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか ■最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか ■キャッシュフローの状況を示すデータはあるか ■教育研究費比率、人件費比率の数値は適切な数値になっているか ■コスト管理を適切に行っているか ■収支の状況について自己評価しているか ■改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか</p> | <p>4</p> | <p>適切な財務運営を行うため、毎年、収支状況及び貸借対照表の財務分析を行っている。2018年度は、経常収支差額比率が4.7%プラスであるが、全国平均値より2.6%低い値である。貸借対照表関連比率は、昨年と比べ、大きな変動はなく、安定的な値で推移している。</p> <p>2018年度の負債率は23.1%、負債償還率が2.3%であり、2018年度の負債償還計画を基に、計画的に返済を進めている。</p> <p>経理規程に基づき、月次試算表を作成し、四半期ごとに学園運営会議で報告している。また、収支の均衡状況把握のため、比較財務報告書を作成し、予算管理を行っている。</p> <p>稟議制度により、2社以上の見積もりを行い、適正な支出額の把握に努めている。また、学園の集中購買により、経費削減にも努めている。</p> <p>必要な財務改善が発生した場合は、翌年の予算編成方針に反映させている。</p> | <p>主要な財務比率状況については、教職員の管理職層にまで広げ、収支意識の強化に努める必要がある。</p> <p>経費の更新契約については、定期的な見直しを行い、コスト削減を図る必要がある。</p> | <p>財務分析に基づいた中期計画を立て、予算・収支計画の策定及び、その執行体制を整備する。</p> <p>学園の集中購買により、定期的な経費の見直しを行い、コスト削減に努める。</p> | <p>・特になし</p> |
|---|--|----------|--|---|--|--------------|

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|---|---------------------------------------|
| <p>財務基盤の安定化には、継続的に安定した入学者を確保することが最重要課題であり、経費の見直しや効率化による経費削減を図りつつも、教育活動の財源確保に努め入学者の確保に努める。</p> | <p>学園の集中購買により、定期的な経費の見直しや効率化が図れる。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

8-29 予算・収支計画

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|--|-------|---------|--|
| 8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか ■予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか | 4 | <p>中期事業計画を年度の予算編成方針に反映させ、予算編成要領に沿って明確な予算編成に努めている。また、予算統制標準規程に基づき、予算会議において、各予算単位の予算原案を審議、学園経営会議で原案を決定、3月の理事会・評議員会で審議決定している。</p> | 特になし。 | 特になし。 | ・特になし |
| 8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか | <ul style="list-style-type: none"> ■予算の執行計画を策定しているか ■予算と決算に大きな乖離を生じていないか ■予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか ■予算規程、経理規程を整備しているか ■予算執行にあたってチェック体制を整備するなど誤りのない適切な会計処理を行っているか | 4 | <p>予算執行については、予算統制標準規程の第6章「予算の実行」・第7章「予算実績の対照及び再分析」に基づき実行している。</p> <p>予算執行については、一部、大科目間の流用にて対応しているが、決算との乖離はない。</p> | 特になし。 | 特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・経理規程 ・予算統制標準規程 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>予算については、予算統制標準規程に基づき進めており、適切な予算編成及び管理が行われている。</p> | <p>予算統制標準規程の運用により、効果的な予算編成・執行が可能である。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

8-30 監査

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|---|---|------------------------------|-------|
| 8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか ■ 監査報告書を作成し理事会等で報告しているか ■ 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか ■ 監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか | 4 | <p>本学園の寄附行為第16条に「監事が財産の状況を監査し、毎年会計年度終了後、2ヶ月以内に理事会及び評議員会に提出する」とあり、これを方針としている。</p> <p>公認会計士による外部監査を行い、財務経理グループ長の立ち合いの下、監事監査を受ける。</p> <p>監事は、監事監査意見書を作成し、評議員会、理事会において報告している。</p> | 外部監査により、財務諸表の妥当性が担保されているが、継続し適正性を確保する必要がある。 | 常に公認会計士と連携を図り、適正な財務諸表作成に努める。 | ・特になし |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| 財務における会計監査は適正に行われている。毎年、決算に関する資料を基に公認会計士による会計監査と監事監査を行い、理事会にその結果を報告、承認を得ている。 | 公認会計士による外部監査と監事監査により、財務における監査体系が整備されている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

8-31 財務情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方針 | 参照資料 |
|---------------------------------------|--|----|---|-------|---------|------------|
| 8-31-1 私立学校法に基づく財務公開体制を整備し、適切に運用しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■財務公開規程を整備し、適切に運用しているか ■公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか ■財務公開の実績を記録しているか ■公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか | 3 | <p>本学園は、財務書類等閲覧規程に沿って、閲覧希望者に財産目録・収支計算書・貸借対照表・事業報告書・監査報告書を開示している。</p> <p>また、学園のホームページにて、財務諸表を公開している。</p> | 特になし。 | 特になし。 | ・財務書類等閲覧規程 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|-------|--------------------|
| 特になし。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 9 法令等の遵守

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・学校運営の適正化を図るためには、各種関係法令を十分に理解し、これらを厳格に遵守する事が重要である。本校はこれらの法令に沿った業務を推進する為に、学則その他の規程等の点検・整備を行っている。教職員に対してもその重要性について周知徹底を図っているが、研修会や勉強会の開催には至っていない。 ・各種ハラスメント防止のため、「日本福祉教育専門学校ハラスメント等人権侵害防止ガイドライン」を設けている。 ・個人情報の保護については日本福祉教育専門学校個人情報保護方針を定め、個人情報の適正な保護と運用に努めている。教職員にはその重要性について周知徹底を図っているが、研修会や勉強会の開催には至っていない。 ・学校評価（自己評価・学校関係者評価）については学則や規程を整備し、適切に実施し、評価の結果判明した課題の改善、振り返りの仕組みを構築している。 ・教育情報については、ホームページやパンフレット、授業計画等により公表している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・法令の遵守については、引き続き適正な運営を図るためにも教職員に周知徹底を図るとともに、教職員の研修会参加や学内の勉強会開催等を通じ、教職員の法令順守に関する意識の醸成に努めたい。 ・あらゆる人権侵害の防止策については、そのガイドラインの趣旨に基づき、早期連絡・迅速な対応を心がけ、調査・検討・解決方針等を打ち出し、被害学生や教職員の人権救済に努めていきたい。 ・個人情報保護の重要性については引き続き教職員に周知徹底を図ると共に、教職員の研修会参加や学内の勉強会開催を通じ、教職員の個人情報保護に関する意識の醸成に努めたい。 ・学校評価（自己評価・学校関係者評価）については、課題の発見から改善、振り返りの仕組みを構築し、学校運営の適正化につなげたい。 ・教育情報については本校の特色を明確にし、広く一般に認知される学校を目指す。 | <ul style="list-style-type: none"> ・日本福祉教育専門学校ハラスメント等人権侵害防止ガイドライン ・日本福祉教育専門学校個人情報保護方針 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|------------|-------|-------|

9-32 関係法令、設置基準等の遵守

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|--|--|-----------------------------|---|
| 9-32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか | <p>■関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか</p> <p>■学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか</p> <p>■セクシュアルハラスメント等ハラスメント防止のための方針を明確化し、防止のための対応マニュアルを策定して適切に運用しているか</p> <p>■教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談受付窓口を設置しているか</p> <p>■教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか</p> | 4 | <p>関係法令及び設置基準等を十分に理解し、学校運営を行うとともに、必要に応じて諸届等を適切に行っている。</p> <p>学校運営に必要な規則・規程等については、現状に即しているかの見直しを毎年行っており、必要に応じて改定を行う等、適切に運用している。</p> <p>各種ハラスメント防止のための方針及び防止策については「日本福祉教育専門学校ハラスメント及びストーカー等人権侵害防止ガイド」に明示している。人権侵害等の事案が発生した際には人権擁護委員会を招聘し、ガイドラインに基づき適切に対応している。</p> <p>法令遵守の重要性については教職員連絡会議等で教職員に周知している。</p> <p>学生に対しては、授業の中で法令遵守の重要性について指導している。</p> | 法令遵守の重要性については教職員会議等で全教職員に周知しているものの、教職員によって理解度にバラツキがある。 | 全教職員に対する法令遵守に関する研修会・勉強会の開催。 | <ul style="list-style-type: none"> ・各種届出書 ・学則 ・学生便覧 ・授業計画 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 各種法令や専修学校設置基準に沿った学校運営の体制整備については都度行っている。今後も規程等の見直しを必要に応じて定期的 to 実施し、法令遵守に努めるとともに適切な学校運営を心掛けたい。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|------------|-------|-------|

9-33 個人情報保護

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|--|---|--|---|
| 9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか ■大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか ■学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか ■学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか | 4 | <p>「個人情報保護方針」に基づき、大量の個人データやホームページからの情報漏対策を講じている。</p> <p>教職員に対し、教職員連絡会議で個人情報保護の重要性について周知している。</p> <p>学生に対しては講義の中で個人情報管理に関する教育を実施している。</p> | 個人情報保護の重要性については教職員会議等で周知しているものの、教職員によって理解度にバラツキがある。 | 個人情報保護に関する研修会の教職員参加と、研修会で得た知識を実際の運用に反映させる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・日本福祉教育専門学校個人情報保護方針 ・学生便覧 ・授業計画 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 個人情報保護についてはその重要性に鑑み、教職員への周知徹底を図っている。今後は教職員に対して外部で実施している研修会への参加を促すと共に、学内においても勉強会を開催し、教職員の個人情報保護に対する意識の醸成を必要がある。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|------------|-------|-------|

9-34 学校評価

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|--|----|---|-------|---------|--|
| 9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか | <ul style="list-style-type: none"> ■実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか ■実施に係る組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか ■評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか | 4 | <p>自己評価の実施に関し、学則を整備している。</p> <p>実施に係る組織体制を整備し、毎年度定期的に実施している。</p> <p>評価結果は教職員連絡会議で全教職員に周知すると共に、学校全体で課題の改善に努めている。</p> | 特になし。 | 特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学則 ・責任者担当者一覧 ・自己点検自己評価報告書 |
| 9-34-2 自己評価結果を公表しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■評価結果を報告書に取りまとめているか ■評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか | 4 | 自己点検自己評価の結果は報告書に取りまとめ、ホームページで広く社会に公表している。 | 特になし。 | 特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・自己点検自己評価報告書 ・ホームページ |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------------|---|----|--|--|--|--|
| 9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか | <ul style="list-style-type: none"> ■実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか ■実施に際して組織体制を整備し、実施しているか ■設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか ■評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか | 4 | <p>学校関係者評価の実施に際し、学則及び規程を整備している。</p> <p>外部委員として施設長や卒業生、職能団体の役員を選出している。本校からは校長、教務部長、事務次長、教務課職員が参加し、学校関係者評価を実施している。</p> <p>評価結果については教職員連絡会議で教職員に周知すると共に、学校全体で課題の改善に取り組んでいる。</p> | より客観的な外部意見を取り入れるために、外部委員の増強を検討する必要がある。 | 学校関係者評価をより活発な意見交換の場とするため、関連業界や各種団体に所属している委員の充実を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学則 ・学校関係者評価委員会規定 ・学校関係者評価委員会議事録 ・職業実践専門課程の基本情報 |
| 9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■評価結果を報告書に取りまとめているか ■評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか | 4 | 学校関係者評価の結果については報告書に取りまとめ、ホームページに掲載している。 | 特になし。 | 特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 学校評価（自己評価・学校関係者評価）については学則や規程を整備し、適切に実施しているが、学校評価の結果判明した課題を教職員で共有し、改善に向けた取り組みを実施する事が重要である。あわせて一般公表を積極的に行い、本校の社会的責任を全うしたい。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|------------|-------|-------|

9-35 教育情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|---|----|--|---------------------------|-----------------------|--|
| 9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか | <ul style="list-style-type: none"> ■学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか ■学生、保護者、関連業界等広く社会に公開するための方法で公開しているか | 4 | <p>学校の概要、教育内容、教職員等の教育情報については、ホームページやパンフレット、SNS で公開している。</p> <p>来校者に対してはパンフレットや配布資料等により情報を公開している。</p> | 保護者や高等学校に対する情報の公開が不十分である。 | 保護者・高等学校の教員向け学校案内の作成。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ ・学校パンフレット ・授業計画 ・学生便覧 ・30周年記念誌 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 教育情報については、ホームページやパンフレット、授業計画等により公表している。今後も広く一般に認知される学校を目指すため、本校の特色を明確にし、公開していく必要がある。 | 特になし。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 10 社会貢献・地域貢献

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|--|
| <p>本校は保健・医療・福祉に携わる人材育成を目的に設立された専門学校であり、地域・社会への責任を常に意識し、まさに社会貢献こそが我々の本旨と考え、教育活動を行ってきた。</p> <p>これまでに保健・医療・福祉業界に有意の人材を送り出すことで、業界の向上・発展、社会貢献を担ってきたと自負している。具体的には、1984年の創立以来通学部約 17,000 名、通信教育部 10,000 名を超える卒業生を輩出してきた数字に量的に表れている。また、社会福祉士、精神保健福祉士、言語聴覚士など国家試験受験を要する資格者養成学科において、常に全国平均を著しく優越する合格率を保つなど、質的にも優秀な人材を養成してきた。</p> <p>また、離職者等再就職訓練介護福祉学科の業務委託を受け入れるなどの公的な人材育成事業にも貢献。また介護福祉学科では留学生を積極的に受け入れている。保健・医療・福祉に関わる教育内容上、社会問題については、教職員一同、常に、その研究・貢献を心掛けている。また地域・業界・国内外情勢に目を向け、関係諸団体等と手を携える必要性を意識している。海外教育機関の本校視察など、今後とも機会を設け国際的視野も広げたい。</p> <p>ボランティア活動については、地域社会とのつながりと教育効果を期し学生のニーズに応えるべくサポートを行っている。</p> | <p>総括にも述べたとおり、社会貢献を念頭に努力していく。</p> <p>本校で学んだ学生が、卒業後それぞれの就職先でどのような社会貢献を実施しているのか、どのように地域で活動しているのか。学習成果を知るべきである。卒業生たちが社会貢献・地域貢献の担い手となりこの揺れ動く保健・医療・福祉の向上・発展に関与していることが教育の成果となると考える。</p> <p>そのために、在学中に社会貢献・地域貢献の理解を得て、地域社会との関わりの中で喜びや楽しみを実施できる学びの場を学生に提供することが課題である。</p> <p>卒業後の学習成果を学校として把握するためには、卒業生の社会貢献・地域貢献の実施報告会や勉強会を開催していく。互いに情報提供していく流れを学校内で構築したいと考える。</p> <p>現状では、まだ社会問題への具体的な取り組みや国際共同研究・開発、学校全体の問題として積極的に打ち出せているとは言えないため、課題としたい。また、さらなる業界団体・地域社会へのつながりを強めていきたい。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・医療・福祉・介護人材を養成する学校のため、日常的に社会貢献を意識した教育・研究、人材育成を行っている。また、教職員についても同様に個々に研究・実践を行い互いに共有し向上を図っている。さらにハローワークの離職者等再就職訓練介護福祉士養成科の業務委託を受け入れるなど、公的な人材育成事業にも貢献している。 ・校内にボランティア活動に係る担当窓口（ボランティア・コーナー）を設け、担当職員を置きボランティア活動を促進している。 ・学生・地域交流推進委員会を設け、「認知症カフェ」「認知症啓蒙活動への公開講座」を実施するなど、在校生・教職員の地域活動参加を促進している。今後も医療・福祉・介護に携わる本校の教育内容・目標にも合致するものであるため、注力している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 宮里・清水 |
|--------|------------|-------|-------|

10-36 社会貢献・地域貢献

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|--|-------------------------------------|--|---|
| 10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか | <input type="checkbox"/> 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか <input type="checkbox"/> 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか <input checked="" type="checkbox"/> 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか <input checked="" type="checkbox"/> 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生・教職員に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための教育、研修に取り組んでいるか | 3 | <p>公益社団法人日本介護福祉士養成施設協会、一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟等に加盟し業界と連携し情報共有を図っている。</p> <p>2017年度より「カイゴのミライ」と称し発展的な介護知識・技術に特化した研究団体・企業と連携し魅力ある介護を科目に位置づけ教育の場に取り入れている。</p> <p>地域活動では、社会福祉協議会主催「地域支え合いの仕組みづくり協議会」のメンバーとして地域の課題を協議し解決を思案していた。継続していく予定。</p> <p>学生たちと地域の小学校内の学童クラブに出向き、クラブ活動や学習支援を実施して、地域交流を実施し地域とのつながりを作っていた。</p> <p>離職者等再就職訓練介護福祉士養成科の業務委託を受け入れている。</p> <p>厚生労働省の新オレンジプランに基づき、『認知症カフェ』を運営、地域の方々への認知症啓蒙活動として「認知症サポーター養成講座」「公開講座」を実施している。</p> | 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等の整備が出来ていない。 | 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等の整備を期し、組織だった連携を行いたいと考える。 また高等学校の職業教育等への協力・支援についてもニーズを研究し支援していきたい。 | <ul style="list-style-type: none"> 貸し教室事業 MeMo プロジェクト活動報告 |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|---|----|---|--|--|----------|
| 10-36-2 国際交流 に取組んでいる か | <input type="checkbox"/> 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 海外教育機関との人事交流、研修の実施など、国際水準の教育力の確保に向け取り組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか | 3 | <p>介護人材に関する法改正を受け、留学生向けの募集要項を作成し、積極的に留学生を受け入れている。昨年の留学生入学者は35名である。日本教員を配置し、留学生を育てるために質の高い充実した教育内容を構築している。</p> <p>留学生の教育に関しては、日本語教員が各科目の教員と連携して補講授業時間を増やしサポートしている。日常生活では、日本で生活するための確認事項を定め、面談することで把握しサポートしている。</p> <p>多様な国の留学生が安心して学校生活を送るために、教員・教務と連携し留学生支援を実施している。</p> <p>また法人本部に設置された職業教育研究開発センターにおいて、中国・インドネシア等の教育機関と共同研究を行っている。</p> | 留学生受入については、学修成果や教育目標を明確にし、体制を再構築する必要性が生じている。 | 多種多様な国の習慣を踏まえ、入学してからのフォローの仕組みをさらに充実させていく。在学中は、学業面・生活面の両側面より支援し卒業、資格取得をめざす。 | ・留学生募集要項 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| 国際的な視野に立ち、社会的問題の解決を目指すことが使命と考え、教育・研究活動を行っている。また、本校での人材育成が、すなわち社会貢献と考えている。今後の課題としては、学校外（地域・社会）とのつながりを深めるための方策を具体化することと考える。 | ハローワークの実施する離職者等再就職訓練介護福祉士学科の業務委託を受け入れるなど、公的な人材育成事業にも貢献している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 宮里・清水 |
|--------|------------|-------|-------|

10-37 ボランティア活動

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|--|---|---|--------|
| 10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか | <p>■ ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか</p> <p>■ 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか</p> <p>□ ボランティアの活動実績を把握しているか</p> <p>■ ボランティアの活動実績を評価しているか</p> <p>□ ボランティアの活動結果を学内で共有しているか</p> | 3 | <p>学内のボランティア担当職員がボランティアコーナーを管理し、チラシ配りやボランティア保険の周知や指導を実施している。</p> <p>東京都障害者スポーツ大会では例年ボランティアリーダー校としてグループ校のボランティアを取りまとめ活動している。</p> <p>本校運営「認知症カフェ」は学生ボランティアが企画し運営を行っている。参加学生は活動報告書を提出し年間の総活動時間に応じて活動顕著な学生の表彰を行っている。</p> | <p>現状ボランティアは参加学生の自由意志に任せている。</p> <p>活動実績の把握や、授業との有機的な結びつけなど余地が考えられる。</p> <p>特に本校運営の「認知症カフェ」で地域の方がたに実施している介護予防や認知機能の維持を目的としたレクリエーションは、評判が良い。今後は、他学科への広がりや授業として、学生の教育に繋がることを検討していく。</p> | <p>今後は、活動実績の把握につとめ無関心層にも理解と活動参加を促したい。</p> <p>授業の一環としてボランティア活動を促す科目との連携など、教育カリキュラムとの連携を勧めたい。</p> | ・ 学生便覧 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| 本校は、地域・社会に貢献する人材の養成を目的としているため、ボランティア活動や地域社会とのつながりを重視すべきと考えている。福祉専攻の学生を擁するため、学生個々のモチベーションを活かし、学習内容との有機的連携を図るべく、学校としてボランティア活動へのサポートを強化したい。 | 学内にボランティア活動に係る担当職員を配置している。学生・地域交流推進委員会を設け、認知症カフェ運営や公開講座を実施している。また学生の委員会活動にも組み入れることで、実施内容の理解とボランティア活動を学生自身の就職活動の一環としてとらえることを推進している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2019年5月22日 | 記載責任者 | 宮里・清水 |
|--------|------------|-------|-------|