

証 明 願				申込日		年 月 日																	
注 意	① 事務局に到着後、1～2日で作成し、その後、発送しますので、申し込みはお早めをお願いします。 ② 英文の場合は、事務局に到着後、発送までに1週間程度かかります。 ③ 単位取得証明書など指定の用紙がある場合は、その書式を同封してください。																						
フリガナ				生年月日	年 月 日																		
氏 名	(旧姓:)																						
現住所	〒																						
	TEL																						
学 科				学籍番号																			
使用目的				卒 業	年卒業																		
厳封	希望する / 希望しない ※どちらかに○をつけて下さい。																						
証 明 書 の 種 類		枚 数	手数料	提 出 先																			
在 学(在籍) 証 明 書			200円																				
成 績 証 明 書 (在校生)			200円																				
成 績 証 明 書 (卒業生)			300円																				
卒 業(修了)見 込 証 明 書			200円																				
資 格 見 込 証 明 書			200円																				
学 生 証 再 発 行			500円	郵 送 希 望 の 場 合 の 送 付 先																			
健 康 診 断 書 発行は2月末まで			200円	〒																			
卒 業(修了)証 明 書 ※当校の書式			300円																				
卒 業(修了)証 明 書 ※提出先の指定書式			500円																				
資 格 証 明 書 ※卒業時に取得した資格名をご記載ください。 ()			300円																				
そ の 他 の 証 明 書 ()			500円																				
同封切手内訳 (郵送代含む) 合計			円																				
(参考) 郵送用切手代金 ※定形郵便物の場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">厳封なし</th> <th colspan="2">厳封あり</th> </tr> <tr> <td>1～8通</td> <td>110円</td> <td>1～4通</td> <td>110円</td> </tr> <tr> <td>9～15通</td> <td>180円</td> <td>5～8通</td> <td>180円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">速達:300円</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">簡易書留:350円</td> </tr> </table>				厳封なし		厳封あり		1～8通	110円	1～4通	110円	9～15通	180円	5～8通	180円	速達:300円		簡易書留:350円		{ 備 考 }			
				厳封なし		厳封あり																	
				1～8通	110円	1～4通	110円																
				9～15通	180円	5～8通	180円																
				速達:300円		簡易書留:350円																	
								職員受付印															